

自己評価報告書

2026年3月現在

東放学園音響専門学校

目 次

1	学校の理念、教育目標	1
2	本年度の重点目標と達成計画	2
3	評価項目別取組状況	3
	基準 1 教育理念・目的・育成人材像	4
	基準 2 学校運営	7
	基準 3 教育活動	15
	基準 4 学修成果	25
	基準 5 学生支援	29
	基準 6 教育環境	40
	基準 7 学生の募集と受入れ	46
	基準 8 財務	53
	基準 9 法令等の遵守	59
	基準 10 社会貢献・地域貢献	65
4	2025年度重点目標達成についての自己評価	69

1 学校の理念、教育目標

教育理念	教育目標
<p>■学園理念■</p> <p>〈基本理念〉</p> <p>東放学園は「己と和と成長」を基本として、未来に向かって豊かな価値を創造し、メディアとエンターテインメントの発展に貢献できる人の育成を目指します。</p> <p>〈使 命〉</p> <p>①社会の一員として寄与できる人を育てます。</p> <p>東放学園は、健全な学校事業活動を通じて、自己を磨き、社会の一員として寄与できる人の育成に努めます。</p> <p>②豊かな価値を創造できる人を育てます。</p> <p>東放学園は、メディアとエンターテインメントの分野で、人との関わりから豊かな価値を創造する人の育成に努めます。</p> <p>③組織とともに成長できる人を育てます。</p> <p>東放学園は、自己と組織との協調の実現に努め、共に成長し続ける人の育成に努めます。</p> <p>〈行動指針〉</p> <p>①私たちは、大きな視野に立って、東放学園に活かせる知識・技能・技術の向上に努めます。</p> <p>②私たちは、誠意・熱意・創意に基づく活動を通じて、良好な人間関係を築き、自己の能力と人との和を活かして、働きがいのある東放学園の風土を造ります。</p> <p>③私たちは、先見性を持ち、効果的に創造することにより、東放学園の価値を高め、継続的な発展を図ります。</p>	<p>■教育方針■</p> <p>私たち東放学園の教職員は、理念体系に基づいた以下の教育方針に則り、人の育成に努めます。</p> <p>実践教育 ～実力は現場を体験することで身につく～</p> <p>放送・映画・音楽・芸能の業界が求める人材は時代とともに変化しつづけています。TBS（東京放送教育事業本部）が学校を創設した当時から、業界と太いパイプで結ばれ、そのニーズをカリキュラムに反映させてきました。このような「現場主義」の環境だからこそ、業界で多くの卒業生が活躍しているのです。</p> <p>人間教育 ～信頼はあいさつから始まる～</p> <p>スタッフやキャストが集まって作品をつくる仕事では、チームワークが必要不可欠です。チームワークや信頼関係の基本であるあいさつをはじめとするコミュニケーションを重んじているからこそ、社会人として必要な豊かな人間性や社会性を身につけることができるのです。</p> <p>自立教育 ～表現は個の確立から始まる～</p> <p>クリエイティブな仕事に携わっていくためには、自分自身で道を切り開き、表現していくことが大切です。同じ目標を持った仲間が集う中で、知識・技術・技能を高めるとともに、自己を確立しているからこそ、自由な発想と各自の個性を伸ばすことができるのです。</p>

2 本年度の重点目標と達成計画

2025 年度重点目標	達成計画・取組方法
<p>【学生主役の学校づくり】 学校での学びを、「学生自身が成長と達成感を感じる風土づくり」をテーマとして掲げる。 教職員の指導改善意識を高め、学生の背中を押し学生自身が成長を実感できる環境強化、教え過ぎない授業、先に正解を伝えない授業など、一方的な流れの教育から、学生自らが挑戦したり考えたり、友人と助け合ったりしながらハードルを越えた喜びを実感できる教育環境の充実を図る。</p> <p>【募集戦略の見直し強化】 体験入学で学校の魅力を伝える手法の固定化を防ぐために、時代によって求められる多様な価値観や職種へ柔軟に対応すべく、多種多様なメニューや本校の特徴を打ち出せる独自のイベントの実施など、ライバル校との差別化を狙い魅力ある学校アピールに繋げる。</p> <p>【業務軽減及び効率化推進】※昨年度に続き継続 昨年度、学園が掲げた効率化の指標となる残業時間軽減では、しっかり改善することで達成できた。 今年度は、職場環境改善に向け整理整頓を心掛け、無駄な資料の廃棄および必要な資料のデータ化を含めた整理を行う。また各業務役割の進め方も検証し、教職員の負担軽減に繋げる。</p> <p>【カリキュラムの開拓と教職員資質の向上】 音に関わる職種は時代と共に変化し、これまでのカリキュラム構成に倣うことなく、新たな周辺分野における教育カリキュラムを導入し、広い知識や価値観に触れることで、思考や判断の幅を広げた多様化の時代に対応できる人材育成を進める。 それと同時に、教職員の資質向上を積極的に進め、時代を読み対応できる人材育成を進める。</p>	<p>【学生主役の学校づくり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員と学生との信頼関係構築では、コミュニケーションでの改善が必要と感じる場面では、職場で意見交換を行い、互いを高め合える機会を作り上げ、教職員個々人の能力向上を目指す。 ・学生参加イベントや実習を観覧し成長を確認することは、教職員自らの指導方法の見直しを行うヒントにつながるため、積極的に観覧する取り組みを行う。 ・学生自身が考え、挑戦できる授業構成への転換を目指す。 ・卒業生アンケートから学生満足度を上げる対策を講じる。 <p>【募集戦略の見直し強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象者の興味を引く学校アピールを検討し、競合校の中から選ばれる戦略を検討・実施する。 ・新しい体験入学メニューを検討し、本校の魅力度向上に繋がる新しいメニューを創出する。 ・学園グループ校の体験入学を視察し、良い部分は取り入れ現体験入学の見直しを検討・実施する。 ・新たな募集イベントで、これまでに獲得できなかった層からの出願を狙う。 <p>【業務軽減及び効率化推進】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の業務振り返り、改善に向けた取り組みを指示し、新しい改善目標を明確に定めさせ取り組む。 ・渋谷校舎・清水橋校舎の職員室内をリニューアルし働き易い環境改善を行う。 <p>【カリキュラムの開拓と教職員資質の向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クリエイター育成カリキュラムの検討と実施で学生の能力と可能性の幅を広げる。 ・役職者による全授業見学を実施し指導方法をチェックすることで指導力強化に努める。 ・オンライン学習の強化を検討する。

3 評価項目別取組状況

※評定の内容

- 4 適切に対応している。課題の発見に積極的で今後さらに向上させるための意欲がある。
- 3 ほぼ適切に対応しているが課題があり、改善方策への一層の取組みが期待される。
- 2 対応が十分でなく、やや不適切で課題が多い。課題の抽出と改善方策へ取組む必要がある。
- 1 全く対応をしておらず不適切。学校の方針から見直す必要がある。

基準 1 教育理念・目的・育成人材像

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学園理念として「基本理念」「使命」「行動指針」を明確に定め文書化している。</p> <p>当理念に基づき工業専門課程として音響芸術科と音響技術科の2学科を設置しており、理念実現のための方法などを「教育方針」として定めている。</p> <p>また、関連業界が求める人材像や育成方法は時代とともに変化しており、より柔軟な対応が求められている。</p> <p>その中であって、学科ごとに、専門性に立った育成人材像を学科戦略表に明示し、そのための取り組みをカリキュラムや学生指導において適切に実施している。</p> <p>教育課程や授業計画などの策定において、教育課程編成委員会を開催し、関連業界団体や企業からも協力を得ている。</p> <p>上記のような理念や教育方針に基づき、特色ある職業実践教育に取り組んでいるが、インターンシップ制度の積極的な運用など、関連業界や企業との協力をより進め、学生それぞれが将来の仕事のイメージができる場を多く設ける必要がある。</p>	<p>理念や教育方針を学生や保護者、関連業界や企業に周知し、育成人材像を明確にするために、以下の3点について改善を行う。</p> <p>①関連業界との連携を強化し、交流機会を多く作り周知する。 また、本校教職員の資質向上のため、技術及び知識を養う研修も行えるよう協力を求める。</p> <p>②保護者会において、関連業界の現状をはじめ、2年間の専門分野の学習や、就職活動で内定を勝ち取るまでの流れを理解していただくなど、具体的に理解し易い説明を工夫して周知する。</p> <p>③育成人材では、授業内容や指導方法について、教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会などから出た意見に基づき改善し、時代に合った育成方法を行う。</p> <p>インターンシップ制度の積極的な運用に関してさらに関連業界との関係強化に取り組むと同時に、学生に向けインターンシップ制度を周知し、積極的な参加を促す。</p> <p>学校の将来構想については、教職員会議や個別面談などを通じて教職員と共有し、各々が果たすべき役割を確認しながら学校運営を行っていく。</p> <p>また、世の中の動きを積極的に掴み、学校の将来構想を踏まえて、個々の教職員が今、何をやるべきかを常に意識して行動できるようにするため、教職員向けに専門的な研修を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催 学校の教育方針や人材育成方法、関連業界の現状と求人・就職支援ついてなど、学校が取り組んでいる内容への理解を深めてもらう。 6月に学年別に実施した。また、2024、2025年度はこれに加えて11月に関連業界の関係者を招き、現在の業界と将来の展望についてトークセッションを開催した。 ・学校関係者評価委員会の実施 高校の教員や関連業界、保護者などの第三者からアドバイスを受けて、改善に努めている。 ・教育課程編成委員会の実施 学生の育成やカリキュラム内容など、教育環境について関連業界からアドバイスを得て、時代に合った人材育成に努めている。 ・学科戦略表のフォーム見直し 2023年度にフォームを見直し、関連業界のニーズに合わせて年度ごとに更新している。

1-1 理念・目的・育成人材像

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか	<input type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input type="checkbox"/> 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか <input type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか <input type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input type="checkbox"/> 理念等を社会の要請に的確に対応させるため、適宜見直しを行っているか	3	<p>学園理念として「基本理念」「使命」「行動指針」を明確に定め文書化している。</p> <p>当理念に基づいて工業専門課程として音響芸術科と音響技術科の2学科を設置しており、理念実現のための方法などを「教育方針」として定めている。</p> <p>学園理念は、東放学園ホームページや学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE、WEB 学生ガイドへ記載し、学生や保護者に周知しており、関連業界には、TOHO GUIDE にその旨を記載している。</p> <p>年に一回、理念が社会の要請とずれていないかを検証している。</p>	<p>理念や方針に基づき、より具体的な計画、方法などを策定することが課題である。</p> <p>また、理念などを周知するため左記の取り組みを行っているが、さらに浸透度を高めるための工夫が必要である。</p>	<p>理念や教育方針を学生や保護者、関連業界や企業に周知し、育成人材像を明確にするために、以下の3点について改善を行う。</p> <p>①関連業界との連携を強化するために、交流機会を多く作り周知するとともに、本校教職員の資質向上の協力を求める。</p> <p>②保護者会において、関連業界の現状をはじめ、2年間の専門分野の学習や、就職活動で内定を勝ち取るまでの流れを理解していただくなど、理解し易い説明資料を配布し周知する。</p> <p>③育成人材では、授業内容や指導方法について、教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会などから出た意見に基づき改善し、時代に合った育成方法を行う。</p>	<p>学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE (学校案内書)</p> <p>東放学園ホームページ</p> <p>WEB 学生ガイド</p> <p>WEB シラバス</p> <p>東放学園基本理念「己と和と成長」</p> <p>学園ポータルサイト (教職員専用)</p> <p>学科戦略表</p> <p>TOHO GUIDE (企業向けパンフレット)</p>
1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか	<input type="checkbox"/> 課程(学科)毎に、関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input type="checkbox"/> 教育課程・授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか	3	<p>学科戦略表を作成し、学科ごとに育成人材像を明確にしている。</p> <p>教育課程や授業計画などの策定において、教育課程編成委員会を開催し、関連業界団体からも協力を得ている。</p> <p>関連業界から講師を招き、講義や実習を行っている。</p> <p>また、関連企業と連携し、ニーズに合わせた現場研修や授業などを行っている。</p>	<p>教育課程編成委員会で挙げられた課題などは、関連業界との連携を踏まえて、授業計画の策定に反映させていく必要がある。</p>	<p>教育課程編成委員会は今後も継続して開催し、そこで得た知見を教職員へ周知し、具体的な施策に反映させていく。</p>	<p>WEB シラバスなど</p> <p>学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE (学校案内書)</p> <p>学科戦略表</p> <p>教育課程編成委員会議事録</p>

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか	<input type="checkbox"/> 理念等の達成に向け、特色ある教育活動に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか	3	東放学園の「基本理念」「使命」「行動指針」を土台に各学科において学科戦略表を作成し、特色ある職業実践教育に取り組んでいる。	インターンシップ制度の積極的な運用など、関連業界との協力をより進め、学生それぞれが将来の仕事をイメージできる場を多く設ける必要がある。	インターンシップ制度の積極的な運用に関してさらに関連業界との関係強化に取り組むと同時に、学生に対してインターンシップ制度等による積極的な参加を促す。	WEB 学生ガイド WEB シラバス 学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE (学校案内書)
1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか	<input type="checkbox"/> 中期的 (3~5 年程度) な視点で、学校の将来構想を定めているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか	3	学園としての5カ年事業計画は示されており、教職員へは会議や面談を通じて周知している。	学校の将来構想に向けて、各教職員が、現在、何をすべきかの意識づけを更に強化する必要がある。	学校の将来構想については、教職員会議や個別面談などを通じて教職員に周知し、各々が果たすべき役割を確認するとともに、教職員向けに研修を実施し、学校運営を行っていく。 また、保護者や関連企業向けへの周知をより強調していく。	5カ年事業計画

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>東放学園の「基本理念」「使命」「行動指針」を土台に各学科において学科戦略表を作成し、特色ある職業実践教育に取り組んでいるが、インターンシップ制度の積極的な運用など、関連業界との協力をより進め、学生それぞれが将来の仕事をイメージできる場を多く設ける必要がある。</p> <p>学校の将来構想に対して、個々の教職員がやるべきことを強く意識するため、教職員向けに専門的な研修を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催 ・学校関係者評価委員会の実施 ・教育課程編成委員会の実施 ・学科戦略表のフォーム見直し

基準 2 学校運営

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【運営方針】 事業計画に関連した運営方針を明確化し、教職員全体研修会や学園ポータルサイト（教職員専用）において学内に周知している。また、各種諸規程の整備を行っている。</p> <p>【事業計画】 中期的構想に基づき、単年度並びに5カ年事業計画表を毎年度作成し、理事会・評議員会で執行状況の確認を行っている。</p> <p>【人事・給与制度】 基本理念及び事業計画に基づき、人材確保と育成が行われている。人事考課制度、賃金制度、採用制度などが整備されており、毎年度見直しを行っている。</p> <p>【意思決定システム】 各階層別の会議体を設置し、必要に応じた意思決定が円滑になされている。今後も各種諸規程の整備を検討し、適切かつ円滑な意思決定システムの確立につなげる。</p> <p>【情報システム】 学生支援を目的とした、業務全般を広くサポートする総合的な情報システムが整備されている。クラウドシステムを導入し、次世代の教育現場に順応した環境を構築している。セキュリティ対策については、業務におけるクラウド利用の増加に伴い、全体防御型のセキュリティを導入している。継続的に評価・見直しを行っている。</p>	<p>【運営方針】 5カ年事業計画に基づいて、顧客のニーズに柔軟に応えられる先進的な教育機関になるべく、教職員自らが変化に対応できるように様々な取り組みを行う。あわせて、リスク要因管理方針を明確にし、リスク要因などを洗い出し、対策のための取り組みを進める。</p> <p>【事業計画】 特になし。</p> <p>【人事・給与制度】 法改正に則った改正を適宜行う。</p> <p>【意思決定システム】 各種諸規程の整合性を図りつつ、必要な規程の整備を進める。</p> <p>【情報システム】 学内のシステム運用者をはじめ、関連委員会や外部委託業者などと継続的に検証を行い、学生支援をより一層強化したシステムのデータ活用及び実用化を進める。</p>	<p>特になし。</p>

2-2 運営方針

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-2-1 理念に沿った運営方針を定めているか	<input type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか <input type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか	4	運営方針は部門ごとに事業計画表に目標などを明記し、教職員全体研修会や学園ポータルサイトにおいて、口頭及び文書で周知している。 運営会議などにおいて、随時チェックしている。	運営方針を遂行することについて、教職員全体で統一した意識を持つことが要求される。	新任者などもあるため、教職員研修などを活用して繰り返し説明する。	事業計画表 学園ポータルサイト（教職員専用）

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校の目的・目標に基づき、学校運営方針は事業計画表に明記し、全教職員に対して明示されている。今後も全教職員が実際の場面で実践していくことが求められる。	特になし。

2-3 事業計画

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか	<input type="checkbox"/> 中期計画（3～5年程度）を定めているか <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期、内容を明確にしているか	4	<p>5ヵ年事業計画を定め、さらに各当該年度における具体的な単年度の事業計画を策定している。</p> <p>事業計画をもとに予算を策定し、項目ごとの役割分担などを明確にしている。</p> <p>事業計画の執行については半期ごとに進捗状況をチェックしている。項目によっては、事業計画年度のスパンの組み替えに、柔軟な対応を取っている。また、事業報告書を年に一度作成し、理事会・評議員会にて報告を行っている。</p>	事業計画の進行の遅れや内容の変更などに柔軟に対応することが必要である。	事業計画の各部署での継続的なチェックと各会議体での検証を徹底する。	5ヵ年事業計画表 事業計画表 事業計画中間報告表 事業報告書

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
5ヵ年事業計画表に基づいて、本学園全体・各部門の当該年度事業計画を策定し実行するとともに、運営会議などにおいて進捗状況を把握し、検証を行っている。また、事業報告書を年に一度作成し、理事会・評議員会にて報告を行っている。	次年度事業計画表の内容を年度末の役職者研修会で周知し、運営方針・年間事業計画の円滑な遂行ができるようにしている。一般教職員に対しては、教職員全体会や学園ポータルサイト（教職員専用）において、各部門の事業計画について説明し周知している。なお、事業報告書は東放学園ホームページに公開している。

2-4 運営組織

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか	<input type="checkbox"/> 理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催しているか <input type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	4	<p>寄附行為に基づき理事会・評議員会を開催し、必要な審議を経て議事録を作成している。</p> <p>また、寄附行為の改正の必要が生じた場合は、適正な手続きを経て改正している。</p>	特になし。	特になし。	寄附行為
2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか	<input type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか <input type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	3	<p>必要な組織を構成し、本学園全体の組織を明示した組織図を整備している。学校運営に支障が生じないよう、必要に応じて改定している。</p> <p>各部署の業務分掌を整備した上で、円滑な組織運営のための規則・規程などを整備している。</p> <p>会議体・委員会の業務分掌を明確にしている。また、部署にまたがる横断的な取り組みの際は、プロジェクトを立ち上げ、柔軟な考えを取り入れ易いようにしている。</p> <p>会議・委員会の議事録は、開催ごとに作成し、運営会議へ報告した後、教職員へ公開している。</p> <p>現況に合わせて、規則・規程などを改定する場合は、規程等管理規程に基づき、運営会議などで審議し適正な手続きを経て改定している。</p>	規則・規程の策定期が異なるため、内容に表記ゆれがある。	規則・規程の改定がなされるときに、他の規則・規程との関連性に充分配慮した上で、改定を担当する会議体・委員会にて表記ゆれを正していく。	組織図 各種規程類 会議・委員会・プロジェクト一覧

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-4-2 続き	□学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか		業務分掌に基づき、毎年個人及び部署ごとに年間目標計画を作成している。特に個人については、自己研鑽や学内外の研修に関して具体的な計画を記入し、積極的に取り組んでいる。毎年度末に、その結果を確認し、役割と責任を明確にしている。			教職員の年齢・役割区分に基づくキャリア構築

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校運営を円滑に進めるために意思決定機能が明確な運営組織図を定め、目標達成に向けて、実際の懸案事項を処理・解決する会議体を効率よく機能させている。	特になし。

2-5 人事・給与制度

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか	<input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか <input type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか	3	<p>就業規則などに採用基準・手続き等を定め、情報公開することで、障がい者・外国人を含めた多様な人材を公正に採用し、必要な人材確保に努めている。</p> <p>賃金の構成、支払方法、所定内外給与、賞与ほかについて賃金規程に定め、適切に運用している。</p> <p>人事評定は、半期毎および通年単位で実施し、これに基づいた昇降格・昇降給を行っている。</p> <p>評定は、年度当初に役割に応じて個々が策定する「年間目標計画」に対して判断し、自己評価も考慮した目標の達成状況により決定している。</p>	<p>新卒・中途ともに採用ガイドラインが整備できているが、障がい者採用は経験が浅く、採用過程における注意点や、障がいの程度に応じた配慮事項の記載などに改善の余地がある。</p> <p>規程等は、法改正を遵守し、適切な運用をしているが、これにあわせた基準など、定期的な見直しが不十分である。</p> <p>被評価者の目標策定から実現のため、役割区分の定義、働き方再考の指針等を2018年より継続検討し、2023年に明確化した。さらに今年度は、目標の実現までのプロセスが明瞭となるよう改善した。キャリア毎の目標設定基準はさらに明確化した。今後も継続しての考察が必要である。</p>	<p>常に労働政策、雇用情勢などに注視し、不十分な内容の加筆修正を進めてさらなる最適化を目指す。</p> <p>法改正など働き方に関する情報収集は常に行い、定期的な点検の実施により、さらなる最適化を目指す。</p> <p>急激な最低賃金の高騰により、若年層や有期雇用契約者の賃金に影響が出ていないか、毎年継続して確認を行う。</p> <p>教職員の役割定義に基づいたキャリア構築を可能とするため、個々の育成とも連動して、人事考課制度の定着を推進する。</p>	<p>就業規則 事業計画表</p> <p>採用ガイドライン 教職員募集要項 就職情報サイト</p> <p>賃金規程 評定の基準</p> <p>教職員の年齢・役割区分に基づくキャリア構築 役割区分の定義 年間目標計画</p>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>人事・給与制度は、適切な運用を行っている。</p> <p>今後も、より精度をあげるため、現行運用の基準などは規程として整備し、評価者・被評価者の双方に、より解りやすく、役立つものとなるよう、さらに改善を進めていく。</p>	<p>2-4「運営組織」と連動し、労働政策や雇用情勢（多様な人材、育児・介護関連ほか）などに合わせた施策を検討実施し、教職員のモチベーションアップ・活性化を進めている。</p> <p>2024年度より、教職員の自己啓発活動や、社会貢献活動等を支援することを目的とした特別有給休暇（Plusα 休暇）を新設し運用を進めている。</p>

2-6 意思決定システム

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-6-1 意思決定システムを整備しているか	<input type="checkbox"/> 教務・財務等の事務処理において、意思決定システムを整備しているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか	4	組織図及び階層ごとの会議体を設置し、学校運営に必要な意思決定の判断基準を個々に規則・規程などで明確にしている。	特になし。	特になし。	組織図 会議・委員会・プロジェクト一覧 各種規程類など

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
意思決定のために必要な会議体を設置し、それらに応じた意思決定がなされている。各会議体の持つ権限があり、運用段階において最終的には運営会議、理事会・評議員会において審議し決定している。	特になし。

2-7 情報システム

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
2-7-1 情報システム化に取り組む、業務の効率化を図っているか	<input type="checkbox"/> 学生に関する情報システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input type="checkbox"/> これらのシステムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input type="checkbox"/> 学生指導において、適切に情報システムを活用しているか <input type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか	3	<p>学生支援に基づく情報管理および関連する業務処理を正確に行うため、各種情報システムを連動し運用している。データは一元化され、最新の情報が保持できるよう更新を行っている。より一層の学生支援向上を図るべく Campus Plan（学園総合情報システム）を導入し総合的なシステム体制を構築している。</p> <p>クラウドシステムの環境を整えシステムの安全かつ安定稼働に努めている。</p> <p>セキュリティ対策として、継続的に評価・見直しを行っている。</p>	<p>セキュリティ対策においては、過去年度より継続し注意を払っているが、不測の事態などへの対策について評価・見直しを継続する。</p> <p>また Campus Plan（学園総合情報システム）を活用し、学生支援の強化と一層の業務効率化を図り、効果的な活用がより可能となるよう運用方法などの検証を継続的に行っていく必要がある。</p>	<p>セキュリティ対策として、学内のシステム運用者をはじめ、関連委員会や外部委託業者などと継続的に評価・見直しを進めていく。</p> <p>次世代の教育現場に即したシステム環境が整備されているか継続的に点検し、より一層効果的に業務全般をサポートする環境の整備構築を進めていく。</p>	各システムの構築図 各運用マニュアル 個人情報保護に関連する各種規程類

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学生支援を目的とした業務全般を広くサポートする学園総合情報システムを導入し、適切な情報提供や業務遂行がなされている。現状での運用においては大きな問題はないと考えられるが、継続的にシステム環境の点検を行い、基幹となる Campus Plan（学園総合情報システム）の安定した稼働状況の維持と次世代の教育現場に即したシステム環境が整備されているか検証が必要である。あわせて継続的にセキュリティ対策として、評価・見直しを行うことが不可欠である。</p>	<p>（整備されている情報管理システム）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Campus Plan（学園総合情報システム） ・ infoClipper（教務システム） ・ infoCloud（募集システム） ・ miracompass（インターネット出願システム） ・ eduコン（登校情報管理システム）

基準 3 教育活動

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【目標の設定】 基本理念、教育方針に基づき学科戦略表を作成して学科ごとの目標を明確にしている。各科目の目標到達レベルは WEB 学生ガイドに明示している。関連業界と協力して「目標達成シート」を作成したことにより、教育到達レベルが可視化され、学生は到達レベルを理解しやすくなっている。</p> <p>【教育方法・評価】 2020 年度以降、実習を除く講義科目（座学）の一部を Google Classroom を使用したオンライン授業、オンデマンド授業への切り替えを行っている。 時代に合った教育方法として新たに STEAM 教育に向けた取り組みが重要である。</p> <p>【成績評価・認定】 成績評価の基準については学則に規定し、WEB 学生ガイドに明示している。成績評価の運用は前期必修科目不認定者報告会、進級、卒業認定会議を行い、客観性と統一性を確保して運用している。</p> <p>【資格指導体制】 取得目標としている資格、免許の内容や取得の意義は明確にしている。</p> <p>【教職員・組織】 教職員には毎年度、年間目標計画の提出や上長との面談を通じて、自己の資質向上や自己研鑽にどのように取り組むかを明文化させるように指導している。2025 年度より、年度途中で年間目標計画の振り返りを実施している。専門分野ごとに必要な教員体制は整備されており、教員組織による業務分担・責任体制は会議などで決定し、規程などで明確に定めている。</p>	<p>【目標の設定】 「目標達成シート」の内容および活用方法を定期的に見直し、教育内容と達成レベルの精度を上げる。紙媒体からオンラインでの共有へ切り替えることで、より密な指導を目指す。</p> <p>【教育方法・評価】 各教職員の授業手法チェックを目的とした授業見学や研究発表会、また授業評価アンケートの結果等から、改善を図る。 オンデマンド授業の質と量の充実を図りつつ、対面授業による効果が認められるものに関しては、教育の質を確保する面から対応を検討する。 学生の主体性を育成するための STEAM 教育の導入に向けた教員等の理解と具体的な実施方法を検討し、学ぶ環境を見直す。</p> <p>音響技術科での個人で使用可能なノートパソコンを持参して学ぶ BYOD (Bring Your Own Device) の取り組みを検討し、学内全体の環境整備を進める。</p> <p>【資格指導体制】 資格取得によるメリットを学生に明示し、技能向上や仕事への適切な意識づけに繋げていく。</p> <p>【教職員・組織】 新たな技術や知識を取得できるよう、専門分野に関連した研修への参加や、関連企業との交流を多く持ち、情報収集に努め、スキルアップすることで仕事の成果向上に繋げる風土改革を行う。</p>	<p>個々の学生が、「ものづくり」や「表現」に取り組むことができるゼミや授業を開講している。 学内技能検定制度「TOHO License」を設定している。 2024 年度より、より実践的な経験を通して技術力と対応力を学び、スキルを習得するスキルアップゼミを開講している。</p> <p>修了認定については成績評価に基づき行っているが、修了認定基準当落線上の学生については状況を確認し、公平性と客観性に留意しながら、認定会議にて追加課題を与え、その評価をもって認定することがある。</p> <p>学期末試験のみでの成績評価だけではなく、小テストやレポート課題の提出などを多角的に評価し、科目の認定をしていくよう教員・講師に周知し実行している。</p> <p>エンターテインメント業界の大きな変化としてデジタル分野の新規事業が台頭している。この分野に精通した人材育成、または指導者の確保が急務である。</p> <p>2025 年度より、音響芸術科では個人で使用可能なノートパソコンを持参して学ぶ BYOD (Bring Your Own Device) の取り組みに着手した。エンターテインメント業界が求めるスキルに対応できる力を獲得することを目指していく。</p>

3-8 目標の設定

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか	<input type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか	3	教育課程の編成方針、職業教育に関する方針は定まっており、学科戦略表に明示している。 スキルアップゼミ、イベントゼミや学内の行事に参加することにより、学習成果の発揮やスキルを向上させるための取り組みを行っている。	学校行事にスタッフとして参加することにより時間数が認定されるため、授業への参加意欲が高い学生の参加が多くみられる。授業の一環と捉えると評価されるため、現場参加へのハードルが上がってしまった一面もある。 学校行事やゼミに参加後、目標に達成したかフィードバックする機会が少ない。	レポート提出方法や設問を学生が取り組みやすい身近な形に変えて、参加しやすい環境を作り、適切なタイミングでフィードバックを行う。	WEB 学生ガイド WEB シラバス 学科戦略表 保護者会配付資料
3-8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか	<input type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか	3	基本理念、教育方針を踏まえて作成された学科戦略表に、学科ごとの教育到達レベルを明示しており、科目ごとの教育到達レベルもWEB 学生ガイドに明示している。また、学生個々の学修成果を可視化するため、「目標達成シート」を作成し、オンラインでの共有を試みている。資格取得についての指導を行い、カリキュラムに対策講座の内容を盛り込んでいる。	「目標達成シート」により学生は教育到達レベルを理解しやすくなったが、継続的な効果検証を行い有効性と改善点を明らかにし、教育レベルの指標としての精度を上げなければならない。	取り組みやすい「オンライン版目標達成シート」の作成を目指す。	WEB 学生ガイド WEB シラバス 学科戦略表 目標達成シート

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
教育課程の編成方針、職業教育に関する方針は定まっており、学科戦略表に明示している。 また、学生個々の学修成果を可視化するため、「目標達成シート」を作成し、配付している。それによって学生は教育到達レベルを理解しやすくなったが、内容および活用方法は定期的に見直し、教育内容と達成レベルの精度を上げていく。紙媒体からオンラインでの共有へ切り替えることで、より密な指導を目指す。	個々の学生が、「ものづくり」や「表現」に取り組むことができる授業を開講している。 学内技能検定制度「TOHO License」を設定している。 2024年度より、より実践的な経験を通して技術力と対応力を学び、スキルを習得するスキルアップゼミを開講している。

3-9 教育方法・評価等

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか	<input type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目、選択科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか	3	<p>教務教育部長を中心に各学科主任を配置し、毎年度、カリキュラム会議で教育課程の見直しや作成をする体制を整えている。</p> <p>授業科目の開設においては、専門科目と一般科目、必修と選択科目の配分に留意し、毎年度、カリキュラム会議で検証している。</p> <p>今年度の1年生より全学科科目を必修科目とした。</p> <p>修了に関わる時間数はWEB学生ガイドに明示している。</p> <p>また、Campus Plan (学園総合情報システム) でも自身の履修時間数が、取得時間数も確認することができる。</p>	<p>科目の内容や方法が、今の学生にとって魅力あるものであるか、モチベーションの低下につながっていないかを検証する必要がある。</p>	<p>授業評価アンケートの結果などにに基づき、授業方法の改善や魅力ある科目の開設などを行う。</p>	<p>WEB 学生ガイド WEB シラバス 学科戦略表 Campus Plan (学園総合情報システム)</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-9-1 続き	<input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容・授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、授業科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等工夫しているか <input type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか <input type="checkbox"/> 授業科目について、授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか <input type="checkbox"/> 教育課程は定期的に見直し改定を行っているか		<p>カリキュラム会議により毎年度検討し、適切な授業形態での教育内容を提供している。</p> <p>講義科目（座学）及び実習授業においてオンライン・オンデマンド授業を反復学習及び反転授業として活用している。</p> <p>講義内容について、各科目の目標を設定している。</p> <p>職業実践教育として、技術・技能の総合的な教育を行い、常に時代に合った内容を取り入れており、横断型カリキュラムを開講し専門分野以外の知識習得できる環境がある。</p> <p>履修登録については、開講前のオリエンテーションやホームルームなどで指導を行い、オンラインで履修登録を行っている。</p> <p>2023年度より学生ガイドをWEB化し、授業計画を科目ごとに明示している。</p> <p>教育課程は毎年度、カリキュラム会議により検討し改善を行っている。</p> <p>2025年度より、個人で使用可能なノートパソコンを持参して学ぶBYOD（Bring Your Own Device）に取り組み、エンターテインメント業界が求めるスキルに対応できる力を獲得することを目指している。</p>	<p>授業方法については、対面式とオンライン授業、オンデマンド授業とで、いずれの方法が学生にとってプラスになるのか、科目ごとに検証する必要がある。</p> <p>また、授業で使用されている紙資料のデータ化にむけた検討も必要である。</p> <p>授業方法を、知識伝達型のものから自分で課題を発見し自ら学んでいくPLAY型の授業への転換を要する科目を検討していく必要がある。</p>	<p>パソコンを使用した授業、レポート作成、履修登録や成績確認、Google Classroomを利用した連絡や質問など学生生活や就職活動などの様々な場面でパソコンを活用していく方法を改善していく。</p> <p>指導者である教員の役割も授業方法の変更に伴い、変わっていくため、教員のあり方についての研修を行っていく。</p>	<p>WEB 学生ガイド WEB シラバス 進捗日誌 カリキュラム会議資料 授業評価集計結果</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方針	参照資料
3-9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか	<input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	3	<p>教育課程の編成について在校生へは授業評価アンケートを実施している。</p> <p>関連業界の意見や評価の聴取は教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会を設置して行っている。</p> <p>卒業生への意見聴取はアンケート方式で実施している。</p>	意見や評価の聴取を行う仕組みはあるが、いただいた意見の改善を進めるうえでのPDCAサイクルの検証が出来ていないことがある。	在校生、卒業生、関連業界から聴取した意見を指導内容へ有効に活用するため、カリキュラム会議などでPDCAサイクルの仕組みを確立し意見をしっかりと反映する。	<p>教育課程編成委員会規則(内規)</p> <p>教育課程編成委員会議事録</p> <p>学校関係者評価報告書</p>
3-9-3 キャリア教育を実施しているか	<input type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input type="checkbox"/> キャリア教育の効果について卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	3	<p>1年次前期から「未来ノート」を使用してキャリア教育を実施している。</p> <p>就職講座で使用している教材についても学校独自の資料を作成するなどの工夫をしている。</p> <p>東放学園キャリアサポートセンターやInternational Center、学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会などで卒業生や企業関係者から積極的に意見の聴取や評価を行っている。</p>	卒業生や就職先からの意見聴取や評価を反映させるための施策を、授業や個々の相談で活用しているが、指導方法にさらなる工夫が必要である。	教職員が企業説明会やセミナーに積極的に参加し、タイムリーに関連業界や企業の情報を収集し、学生指導に反映させる。	<p>就職講座各種資料</p> <p>未来ノート(就職講座用テキスト)および教員マニュアル</p> <p>Campus Plan(学園総合情報システム)</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方針	参照資料
3-9-4 授業評価を実施しているか	<input type="checkbox"/> 授業評価を実施する体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか <input type="checkbox"/> 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか <input type="checkbox"/> 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか	3	<p>授業評価アンケートの担当者を置き、実施する体制を整備している。また、集計結果をAIの分析による総評を授業担当者にフィードバックしている。</p> <p>役職者による授業内容のチェックを行い、授業内容や学生への指導方法のブラッシュアップを図っている。</p>	<p>授業評価アンケート結果を基にした具体的な授業改善に向けた取り組みが必要である。</p>	<p>授業評価アンケートの結果をもとに授業担当者との面談し、授業内容、指導方法、成績評価についての明確な要望を伝え、具体的改善につなげる。</p>	<p>授業評価アンケート 授業評価結果</p>

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>教務教育部長を中心に各学科主任を配置し、毎年度、カリキュラム会議で教育課程の見直しや作成をする体制を整えている。修了に関わる時間数はWEB学生ガイドに明示している。</p> <p>講義科目(座学)及び実習授業においてオンライン・オンデマンド授業を反復学習及び反転授業として活用している。</p> <p>関連業界の意見や評価の聴取は教育課程編成委員会を設置して行っている。</p> <p>授業評価アンケートは、担当者を置き、実施する体制を整えているが、今後は具体的な授業内容や指導方法の改善につなげていく必要がある。</p>	<p>2025年度より、個人で使用可能なノートパソコンを持参して学ぶBYOD(Bring Your Own Device)に取組み、エンターテインメント業界が求めるスキルに対応できる力を獲得することを目指している。</p>

3-10 成績評価・単位認定等

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方針	参照資料
3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか	4	成績評価の基準については学則に規定し、WEB 学生ガイドに明示している。 成績評価の運用は前期必修科目不認定者報告会、進級、卒業認定会議を行い、客観性と統一性を確保しつつ運用している。 他の教育機関の履修についても、学則に規定し適切に運用している。	特になし。	特になし。	学則 成績表 成績評価表 卒業判定資料 進級判定資料 WEB 学生ガイド WEB シラバス 出席簿
3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	<input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	3	学内コンテストについては状況を把握している。 学外のコンテストは、ポスター掲示やGoogle Classroomを使い参加を促す働きかけを行っている。 2024 年度より東京都専修学校各種学校協会の映像フェスティバルに参加している。	コンテストの参加数を増やすためにも、学生による作品制作の機会をさらに増やすことが必要である。	今年度の取り組みを検証し、次年度に向けて学生の意欲向上を図っていく。	関連業界団体が開催しているコンテスト案内資料

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
成績評価の基準については学則に規定し、WEB 学生ガイドに明示している。 成績評価の運用は前期必修科目不認定者報告会、進級、卒業認定会議を行い、客観性と統一性を確保しつつ運用している。 他の教育機関の履修についても、学則に規定し適切に運用している。 学内外コンテストへの学生の参加をさらに促進し、学生の意欲と技術向上へとつなげていく必要がある。	修了認定については成績評価に基づき行っているが、修了認定基準当落線上の学生については状況を確認し、公平性と客観性に留意しながら、認定会議にて追加課題を与え、その評価をもって認定することがある。 学期末試験のみでの成績評価だけではなく、小テストやレポート課題の提出などを多角的に評価し、科目の認定をしていくよう教員・講師に周知し実行している。

3-11 資格・免許取得の指導体制

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか	<input type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか	4	取得目標としている資格、免許の内容・取得の意義について明確にしている。 対策講座についても、取得の意義を明確にして開講している。	特になし。	特になし。	WEB 学生ガイド WEB シラバス 各種認定試験募集案内 カリキュラムマップ
3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか	<input type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 不合格者及び卒業後の指導体制を整備しているか	3	資格・免許の取得について、対策講座を開設するなど、指導体制を整備している。	不合格者及び卒業後の指導体制は整備していない。	不合格者及び卒業後の指導体制を検討する。	各種試験の合格実績 WEB 学生ガイド WEB シラバス

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
取得目標としている資格、免許の内容や取得の意義は明確にしておき、対策講座も開設している。不合格者及び卒業後の指導体制は整備しておらず、検討が必要である。	検定や資格試験への受験を奨励するため、学校があらかじめ指定した検定や試験に合格、あるいは一定の点数を取得した学生に対して、カリキュラム上、一つの科目として時間数を認定する制度を設けている。

3-12 教員・教員組織

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか	<input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか <input type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか <input type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか <input type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか	3	<p>教員として必要な能力・資質は、学園の人事評価資料に明確に定められている。</p> <p>科目により求められる技能の資格については取得するよう伝えている。</p> <p>Avid 社認定の ProTools101, 110 のインストラクターや、舞台機構調整技能士の有資格者など、関連業界での業務経験のある教員・講師を確保している。関連業界団体などから講師の派遣を受けるなどの連携をとっている。</p> <p>募集・採用手続き・昇格措置などは、法人本部（人事育成部）が中心となり明確に定めている。</p> <p>教員別時間割表や Campus Plan（学園総合情報システム）によって教職員一人ひとりの授業時数などは把握できている。</p>	<p>専門性を高めるカテゴリーが限定的になりがちで、指導内容に偏りが生じる。音に関わる仕事全体について広い知識と技術力を身に付け、適応力を高める必要がある。</p> <p>専門性の必要な授業時数の偏りの改善が課題である。</p> <p>学生はエンターテインメント分野の多様な分野への関心が高い。そのため関連業界の動向チェックと、何が求められているのか教育的視点からの改善スピードに対応が求められている。</p>	<p>自己研究や研修に参加するなどして情報を収集し、専門性を高める。</p> <p>業界関連団体との連携により、現場スタッフの派遣などによる授業運営を図る。</p> <p>授業時数の偏りの改善のためにも新規講師採用などによる効率化を図る。</p> <p>多様化する社会において、技術及び知識に対して個人の継続的な修得意欲につながる組織的な取り組みが出来る機会の提供を行う。</p>	<p>教職員、講師の経歴書 研究・業務紀要 WEB 学生ガイド WEB シラバス 授業評価結果 人事評価資料 時間割表 Campus Plan（学園総合情報システム）</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか	<input type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか <input type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか	3	<p>教員には毎年度、年間目標計画の提出や上長との面談を通じて、自己の資質向上や自己研鑽にどのように取り組むかを明文化するように指導している。</p> <p>また、関連業界団体などが主催するセミナーに参加させるなど、教員の研究活動や自己啓発の支援を行っている。</p>	<p>関連業界の専門研修では、技術の進歩や流行など、最新の情報を集めるために、積極的に参加していくよう教員の意識改革を行う必要がある。教授力を高めた実績を研究成果として紀要にまとめることなどを徹底する必要がある。</p>	<p>関連業界による研修の案内を伝え、研究に取り組める場を多く提示しキャリア開発に取り組めるよう支援する。また、研修によって得た知見を活かしていくためにも、研究・業務紀要を提出させる。</p> <p>教員を現場に派遣し実際の業務を経験することで資質向上を図る。</p>	<p>年間目標計画 各種イベントの参加資料 研究・業務紀要</p>
3-12-3 教員の組織体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか	3	<p>専門分野ごとに必要な教員体制が適正化されるよう調整している。教員組織による業務分担・責任体制は会議などで決定し、規程などで明確に定めている。</p> <p>学科ごとに教員・講師を含め複数で同じ科目を担当し、連携・協力して授業を行っている。</p> <p>授業内容については、カリキュラム会議や主任会議などにおいて組織的な改善に取り組んでいる。</p>	<p>授業内容や教育方法の改善は教員個々人の工夫が必要だが、組織的な取り組みを充実させていくことが課題である。</p> <p>対面式とオンライン・オンデマンド授業を組み合わせ合わせたハイブリッド型の授業運営に取り組んでいるが、内容の質や方法については継続して検証が必要である。</p>	<p>学科ごとに、授業内容の確認と授業方法について半期もしくは年度末にミーティングを開き、次年度に向け改善点の洗い出しを行う。</p>	<p>カリキュラム会議資料 役割担当表</p>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>教員には毎年度、年間目標計画の提出や上長との面談を通じて、自己の資質向上や自己研鑽にどのように取り組むかを明文化するよう指導している。専門分野ごとに必要な教員体制は整備されており、教員組織による業務分担・責任体制は会議などで決定し、規程などで明確に定めている。</p> <p>研究活動をまとめた研究・業務紀要の提出や、対面式とオンライン・オンデマンド授業を組み合わせ合わせたハイブリッド型の授業運営を取り入れるなどの授業方法の改善を進める。</p>	<p>教員・講師ともに特殊な専門性が求めらるうえ、指導者としての資質も求められるため、安定した確保が難しい状況である。</p> <p>エンターテインメント業界の大きな変化としてデジタル分野の新規事業が台頭している。この分野に精通した人材育成、または指導者の確保が急務である。</p> <p>2022年度に実施した「業務取り組みシート」では、個々の業務の取り組み方を把握し、そこから見えてきた課題に対して改善に向けた取り組みを行った。</p>

基準 4 学修成果

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【就職率】 就職講座を開講し、数値目標を設定して就職担当者を中心に学生の就職活動を支援している。就職率などのデータについては Campus Plan（学園総合情報システム）を活用し、また東放学園キャリアサポートセンター、International Center と連携して適切に管理している。 就職率向上に向けて学生への指導方法を工夫していくことが課題である。</p> <p>【資格・免許の取得率】 資格について、取得の意識付けが効果として数字に表れていない。将来の仕事と資格の結びつきの周知方法の改善が必要である。指導方法を見直し、意識が向上した結果が数字に表れるよう改善策を打ち出す必要がある。</p> <p>【卒業生の社会的評価】 企業への卒業生在職調査をはじめ、業界での活躍などを知るためにも、教職員が、卒業生が在籍している企業を訪問するなどして、業界の動向について把握するよう努めている。 また、東放学園キャリアサポートセンターや International Center と連携し、関連団体主催のコンテスト結果や卒業生の動向、活躍状況を把握している。</p>	<p>【就職率】 クラスアドバイザーと就職担当者、東放学園キャリアサポートセンターが連携し、個々の学生に対してより一層、丁寧に対応していく。 既存の業種に固執せず、成長し続けている関連したエンターテインメント分野にも注目し、それぞれの業種の魅力を教員が理解し学生に伝えていく。 東放学園キャリアサポートセンターを中心に、求人を得るため企業との接触の機会を増やし、学生に最新の情報提供を行っている。</p> <p>【資格・免許の取得率】 取得率改善に向けたこれまでの取り組みと周知方法を大きく見直し、高い取得率を示せるよう指導改善を行う。毎年度、全国平均を上回る数値を出せるようにする。</p>	<p>卒業生からの求人も多く、関連業界との繋がりを密に取っている。</p> <p>検定や資格試験への受験を奨励するため、学校があらかじめ指定した検定や試験に合格、あるいは一定の点数を取得した学生に対して、カリキュラム上、一つの科目として時間数を認定する制度がある。</p> <p>東放学園キャリアサポートセンターの卒業生支援室が関連企業へ卒業生在職調査を実施し、集約された情報は各校と共有している。</p> <p>関連業界内での卒業生の活躍は多岐に渡っており、主要なポジションに就いている卒業生も多い。その活躍が感じられるよう、毎週卒業生からのアドバイスや仕事内容を直接受けられるカリキュラムが組まれている。</p>

4-13 就職率

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
4-13-1 就職率の向上が図られているか	<input type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか <input type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか	3	<p>数値目標を設定して就職担当者を中心に学生の就職活動を支援している。学生からの就職関連書類の提出や月末就職活動進捗状況報告書、個別相談により就職活動状況を把握している。東放学園キャリアサポートセンター、International Center などを通じて、常に情報収集を行っている。毎年度、模擬面接を含めた就職セミナーや、関連企業による説明会を学内で実施している。</p> <p>就職率などのデータについては学園ポータルサイト、Campus Plan (学園総合情報システム) を活用し、また東放学園キャリアサポートセンター、International Center とも連携して適切に管理している。</p> <p>就職講座Ⅲおよびフォローアップゼミなど、授業内外にて企業を招致し企業説明会を実施している。</p>	エンターテインメント分野の成長に伴い新しい業種が生まれているが、その魅力について学生に伝えきれていない。	東放学園キャリアサポートセンター、International Center と共に様々な企業との接触機会を増やし、学生に最新の情報を提供していく。中途求人でも新卒を採用するケースもあるため、中途求人への応募も奨励していく。	会社説明会・会社訪問・入社試験報告書 内定報告書 月末就職活動進捗状況報告書 学内企業説明会案内 Campus Plan (学園総合情報システム) 未来ノート (就職講座用テキスト) および教員マニュアル

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>就職講座を開講し、数値目標を設定して就職担当者を中心に学生の就職活動を支援している。また、面接練習を含めた就職セミナーや企業説明会を毎年度開催している。</p> <p>既存の業種に固執せず、近年、成長したエンターテインメント分野にも注目し、それぞれの業種の魅力が教職員が把握し、学生に伝えていく必要がある。東放学園キャリアサポートセンターを中心に企業との接触の機会を増やし、学生に最新の情報提供を行っていく。</p>	卒業生からの求人も多く、関連業界との繋がりを密に取っている。

4-14 資格・免許の取得率

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
4-14-1 資格・免許の取得率の向上が図られているか	<input type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等授業を補完する学習支援の取組はあるか <input type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか <input type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか	3	資格について、取得率に対する具体的な目標数値は定めていないが、全国水準との比較を行い、毎年度、授業内容や指導方法の改善を行っている。	資格取得によるメリットをどのようにして周知し、資格取得による技能向上や仕事への意識づけに繋げていくかが課題である。	学生に対して、各資格の内容と資格取得のメリットについて説明し、全国平均を上回る目標設定を示し意欲向上に繋げる。同時に、指導方法及び、指導内容の改善を行う。	WEB 学生ガイド WEB シラバス 学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE (学校案内書)

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
資格について、取得率に対する具体的な目標数値は定めていないが、全国水準との比較を行い、毎年度、授業内容や指導方法の改善を行っている。学生に対して、各資格の内容と資格取得のメリットについて説明し、全国平均を上回る目標設定を示し意欲向上に繋げる。同時に、指導方法及び、指導内容の改善を行う。	検定や資格試験への受験を奨励するため、学校があらかじめ指定した検定や試験に合格、あるいは一定の点数を取得した学生に対して、カリキュラム上、一つの科目として時間数を認定する制度がある。

4-15 卒業生の社会的評価

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか	<input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業・施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか <input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	4	<p>在籍状況は、東放学園キャリアサポートセンターが就職先の企業に対して本校卒業生の在職調査により把握している。また、教職員が企業訪問を行い、関連業界の動向について把握するよう努めている。</p> <p>関連業界で行われている表彰式では、受賞者が卒業生かどうか常に調査している。</p>	特になし。	特になし。	TOHO会（同窓会組織） TOHO会ホームページ Colorful（TOHO会会報誌） 卒業生在職調査

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>在籍状況は、東放学園キャリアサポートセンターが就職先の企業に対して本校卒業生の在職調査により把握している。また、教職員が企業訪問を行い、関連業界の動向について把握するよう努めている。</p>	<p>関連業界内での卒業生の活躍は多岐に渡っており、主要なポジションに就いている卒業生も多い。その活躍が感じられるよう、毎週卒業生からのアドバイスや仕事内容を直接受けられるカリキュラムが組まれている。</p>

基準 5 学生支援

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【就職等進路】 就職担当者、クラスアドバイザー、東放学園キャリアサポートセンター、International Center が一体となり就職率向上に努めている。 就職活動に必要な知識や情報は授業や Google Classroom など学生へ提供している。</p> <p>【中途退学者】 中途退学者の低減に向けて、クラスアドバイザーが丁寧に対応し、経緯や事情を聞き取っている。また、本人のみならず保護者への対応も欠かさず行っている。</p> <p>【学生相談】 週 1 回、学生相談室を開設し、臨床心理士によるカウンセリングを実施している。希望者は対面だけではなく、オンラインによるカウンセリングを受けられる環境を整えている。しかし、時間が限られているため、希望にすべて応えられてはいない。</p> <p>【留学生相談】 留学生担当者が常駐し、留学生ホームルームの実施や個人面談、進路相談、出入国管理局対応などを行っている。</p> <p>【学生生活】 経済的支援においては、事案毎の奨学金拡充をすることで学生の選択肢を広げることが必要である。</p> <p>【保護者との連携】 学年別の保護者会の開催や、東放学園音響専門学校公式 Instagram、X を開設し、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っている。</p> <p>【卒業生・社会人】 転職支援などの卒業生支援は、東放学園キャリアサポートセンター、International Center と連携し行っている。</p>	<p>【就職等進路】 東放学園キャリアサポートセンター、International Center と連携をより強化し、タイムリーに学生に情報を提供していく。</p> <p>【中途退学者】 原因が授業の難易度や指導法、成績評価の方法にある場合は見直しを行う。また近年はメンタル不調と性格特性の多様化に起因する退学者も増加傾向にあるため、時代の変化を捉えつつ改善を行う。</p> <p>【学生相談】 カウンセリングの利用状況によっては、実施曜日や時間帯を工夫し、希望者の要望に応えられるようにしていく。これは、系列校でも同様の問題が起きているため、学園全体で対応できる仕組みを作る。</p> <p>【留学生相談】 相談体制を強化するために、国内外の就職先の開拓を積極的に行うと同時に、卒業生の動向も把握し、情報収集することで就職に結び付けられるようにする。</p> <p>【学生生活】 奨学金拡充を検討していく。</p>	<p>【就職等進路】 職業教育とあわせて 1 年次からキャリア教育を導入し、学内企業説明会や個別相談、面接対策など、2 年間を通して内定、就職までの徹底したサポートを行っている。 就職先に対する学生の志向が多様化しているため、これに対応すべく分野を広げ、求人の開拓に努めている。 一人ひとりに対して、時間をかけて内定、就職への後押しをする「就活 Week」を実施し特別指導を行っている。</p> <p>【学生相談】 学生相談は、プライバシー保護のため専用の相談室などを利用して対応している。</p> <p>【留学生相談】 「就活直前対策日本語講座」「就活準備対策日本語講座」「留学生就活集中講座」など就職支援の対策講座を開講している。内定した企業に対しては、会社ならびに留学生本人が、ビザについて、どのような手続きが必要となるかを International Center のスタッフがフォローしており、企業からの信頼を得ている。 留学生の在籍管理が適正に行われていると認められる教育機関として、出入国在留管理庁より「適正校」に選定されている。毎年度、東放学園専門課程 4 校合同の留学生交流会（東放学園山中湖セミナーハウス）を実施している。「専修学校の専門課程における外国人留学生キャリア形成促進プログラム」については音響芸術科、音響技術科ともに認定を受けたため、今後、職種の幅を広げつつ指導を進めていく。</p> <p>【学生生活】 修学支援制度の拡充により、対象となる学生が増える中、安心して教育を受けられるよう、適切なアドバイスができる教職員を配置している。</p>

5-16 就職等進路

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか <input type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方など具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか	3	<p>クラスアドバイザー、就職担当者、東放学園キャリアサポートセンター、International Center が共同してサポートする体制を整えている。</p> <p>また、求人情報は Campus Plan (学園総合情報システム) を使用して、学内・学外問わず閲覧できるようになっている。</p> <p>Campus Plan (学園総合情報システム)、月末就職活動進捗状況報告書を活用して、学生の動向や就職活動履歴などの情報共有が可能である。</p> <p>会社訪問や入社試験に行った際には報告書を提出させており、それを Campus Plan (学園総合情報システム) や Google Drive で教職員が情報共有できるようになっている。</p> <p>各種業界団体とも交流を深め、情報交換をするとともに企業説明会を定期的、積極的に開催している。</p> <p>履歴書の書き方や、面接の受け方などは就職講座の授業及び個別相談等で指導している。就職に関する個別の相談は、対面、メール、電話など様々な形態で対応している。</p> <p>一人ひとりに対して、時間をかけて内定、就職への後押しをする「就活 Week」を実施し特別指導を行った。</p>	<p>就職支援は、クラスアドバイザー、就職担当者、東放学園キャリアサポートセンター、International Center が協同してサポート体制を整えているが、さらなる連携強化が必要である。</p>	<p>求人開拓は東放学園キャリアサポートセンターが主業務であるが、就職担当者、クラスアドバイザー、International Center とも協議をするなどして連携を強化し、タイムリーに学生に情報を提供していく。</p>	<p>WEB 学生ガイド WEB シラバス 時間割 会社説明会・会社訪問・入社試験報告書 月末就職活動進捗状況報告書 Campus Plan (学園総合情報システム) 参加企業一覧 就職セミナー実施概要 進路ガイダンス実施概要 就職講座の授業資料 未来ノート (就職講座用テキスト)</p>

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学生に専門的知識を身につけさせ、就職担当者、クラスアドバイザー、東放学園キャリアサポートセンター、International Center が協同して就職率の向上に努めている。</p> <p>就職活動に必要な知識や情報は授業や Google Classroom、Campus Plan (学園総合情報システム) で学生へ提供している。就職に関する個別の相談は、対面、メール、電話など様々な形態で対応している。</p>	<p>職業教育と合わせて1年次からキャリア教育を導入し、学内企業説明会や個別相談、面接対策など、2年間を通して内定、就職までの徹底したサポートを行っている。</p> <p>就職先に対する学生の志向が多様化しているため、これに対応すべく東放学園キャリアサポートセンター、International Center が中心となって分野を広げ、求人の開拓に努めている。</p>

5-17 中途退学への対応

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-17-1 退学率の低減が図られているか	<input type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか	3	<p>学期ごとの学生面談とクラスアドバイザーを中心に出席状況の確認を行っている。</p> <p>学生との面談内容は Campus Plan (学園総合情報システム) に記録するが、共有が必要なものは通知機能のある SharePoint に記載することで、教職員は把握しやすい環境にある。退学者数については常に把握し退学率も算出している。欠席が続いた場合は、学生や保護者と連絡を取り、必要に応じて面談を実施している。また、教職員会議などで情報共有を図っている。保護者も Campus Plan (学園総合情報システム) の機能にある保護者向けサイト「アンシンサイト」で出席状況を確認できるため以前に比べ、情報共有が図れるようになった。</p> <p>また、新たな取り組みとして異動者へクラスアドバイザー以外の教職員による聞き取りも行っている。</p> <p>心理面では週1回、臨床心理士による学生相談室を開設し、対面、またはオンラインで相談できる体制を整えている。また学習面では補講や個別指導、再試験などの補習体制を整えることでモチベーションの維持にも取り組んでいる。</p>	<p>欠席など学生の生活態度の変化を早期に把握し、個別に対応する必要がある。また、学生の個々の特性を見極めた上で対処することが望まれる。</p>	<p>中途退学の要因を明らかにして、問題があれば直ちに具体的対策を講じる。</p> <p>退学の原因が授業の難易度や指導方法にある場合はカリキュラムの見直しや検討を行う。</p> <p>また近年はメンタル不調と性格特性の多様化に起因する退学者も増加傾向にあるため、時代の変化を捉えつつ改善を行う。</p>	<p>退学願</p> <p>WEB 学生ガイド</p> <p>WEB シラバス</p> <p>Campus Plan (学園総合情報システム)</p>

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>中途退学者の低減に向けて、クラスアドバイザーが個別に対応し、経緯や事情を聞き取っている。また、本人のみならず保護者の対応も欠かさず行っている。今後は、学校起因も含めあらゆる観点から分析、改善する姿勢が必要である。新たな取り組みとして異動者へクラスアドバイザー以外の教職員による聞き取りも行っている。また近年はメンタル不調と性格特性の多様化に起因する退学者も増加傾向にあるため、時代の変化を捉えつつ改善を行う。</p>	<p>クラスアドバイザーのみならず、学務管理部長による学生面談を実施し、中途退学者の低減に向けて取り組んでいる。</p>

5-18 学生相談

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか <input type="checkbox"/> 卒業生からの相談について、適切に対応しているか	3	<p>臨床心理士による学生相談室を開設している。希望者は専用サイトから申し込めるためプライバシーにも配慮されている。また、2022年度よりオンラインと対面の選択制を導入した。時間も1時間から30分にするなど気軽に利用できるように体制を整えた。また、学生相談室は日頃から教職員が使用できるため面談などを行う場としても活用されている。</p> <p>案内はGoogle ClassroomやWEB学生ガイド、校内掲示、オリエンテーション時に行っている。</p> <p>教職員と学生との面談内容は Campus Plan (学園総合情報システム) に記録し、他の教職員も随時閲覧できる環境にある。</p> <p>近隣の医療機関と校医契約を締結している。また、少量の市販薬などは常備している。</p> <p>卒業生支援室や留学生支援室を中心に、卒業後も相談しやすい環境を整備している。</p>	臨床心理士による相談は週1日で3時間という限られた時間での対応となり、特定の時間に面談希望者が集中してしまうことがある。	系列校でも同様の問題が起きているため、学園全体で対応できる仕組みを作る。	WEB学生ガイド 外部カウンセラー紹介資料 (WEB学生ガイド、Google Classroom、校内掲示) 学生相談室案内掲示

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか	3	<p>留学生担当者が常駐し、留学生ホームルームの実施や個人面談、進路相談、出入国管理局対応などを行っている。出席状況確認は随時、クラスアドバイザー、留学生担当者が行っている。欠席が続いている学生に関しては自宅訪問なども行う。また、資格外活動でのアルバイトの署名または押印のある書類を提出させている。</p> <p>International Center が留学生向け企業説明会の開催、業界求人案内、就労ビザへの変更手続きの指導などを行っている。指導記録は、Campus Plan (学園総合情報システム) に記録し教職員は随時閲覧できる環境にある。また、就職、進学先、帰国者には帰国確認まで行っており全て把握している。</p>	<p>留学生担当者のみならず、教職員の誰もがサポートできるようにすることが望ましい。</p> <p>出席状況が良好ではない留学生もまれにあり、対応に苦慮する場合がある。</p> <p>就職を希望していても、年齢や日本語能力など、様々な理由によって難しい場合もある。</p>	<p>留学生担当者以外の教職員にも留学生相談に必要な知識を習得させる。</p> <p>また、日本のみならず、留学生の母国でのエンターテインメント企業についての情報収集を行い、求人開拓から内定までを強化していく。</p>	役割分担表 組織図 WEB 学生ガイド Campus Plan (学園総合情報システム)

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学生相談はクラスアドバイザーをはじめとした教職員が対応している。また、臨床心理士による学生相談室を開設するなど、より相談しやすい環境を整えている。</p> <p>留学生担当者が常駐し、留学生ホームルームの実施や個人面談、進路相談、出入国管理局対応などを行っている。留学生向けの就職先の開拓を積極的に行う。</p>	<p>学生相談は、プライバシー保護のため専用の相談室などを利用して対応している。</p> <p>留学生に対して「就活直前対策日本語講座」「就活準備対策日本語講座」「留学生就活集中講座」など就職支援の対策講座を開講している。留学生が内定した企業に対しては、会社ならびに留学生本人が、ビザについて、どのような手続きが必要となるかを International Center のスタッフがフォローしており、企業からの信頼を得ている。</p> <p>留学生の在籍管理が適正に行われていると認められる教育機関として、出入国在留管理庁より「適正校」に選定されている。毎年度、東放学園専門課程4校合同の留学生交流会 (2025年度は東放学園山中湖セミナーハウス) を実施している。「専修学校の専門課程における外国人留学生キャリア形成促進プログラム」については音響芸術科、音響技術科ともに認定を受けたため、今後、職種幅を広げつつ指導を進めていく。</p>

5-19 学生生活

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか	3	<p>入学時ならびに入学後に利用できる奨学金が整備されている。</p> <p>2年次後期授業料相当額を免除する東放学園奨学金制度を設けている。</p> <p>1年次後期以降の学費については、支払困難者において事前相談を受け、特例措置として分割納付を認めているが減免は行っていない。</p> <p>国の教育ローン、日本学生支援機構の奨学金などについては募集要項へ記載するなどして周知している。</p>	「東放学園奨学金」は予算の関係で、利用できる学生数が限られているため、全ての経済的困窮者が受給できる訳ではない。	奨学金の枠を広げることが最善だが、原資の問題もあり検討が必要である。	東放学園奨学金規程 特別育英奨学金制度規程 特待生チャレンジ資料 学費延期納入願 日本学生支援機構奨学金 東京都育英資金、国の教育ローン、地方自治体が運営する奨学金などの各案内書 募集要項
5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input type="checkbox"/> 学校医を選任しているか	4	<p>学校保健計画は定めていないが、学校感染症などへの対応についてはWEB学生ガイドに記載して、学生の健康管理を行う体制を整備している。</p> <p>近隣の医療機関と校医契約を締結している。</p>	特になし。	特になし。	健康診断書 校医契約書 WEB学生ガイド

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-19-2 続き	<input type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか		<p>保健室は設置しているが、専門職員は配置していない。</p> <p>入学時、進級時に健康診断を実施し、文書及び Campus Plan（学園総合情報システム）に保存している。</p> <p>また、診断結果に基づき再検査の案内を行っている。</p> <p>週1回、臨床心理士による学生相談室を開設し、学生はカウンセリングを受けることができる。</p> <p>近隣の医療機関と校医契約を締結している。</p>			<p>Campus Plan（学園総合情報システム）</p> <p>外部カウンセラー紹介資料（WEB 学生ガイド、 Google Classroom、校内掲示）</p> <p>学生相談室案内掲示</p>
5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のための寮を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか	4	<p>業者に委託した学生寮を紹介しており、アパートなどは信頼できる不動産業者を紹介している。</p> <p>様々な面において信頼できる寮長が常駐し万全を期している。</p> <p>担当部署において状況把握している。</p>	特になし。	特になし。	<p>学生寮アパート・マンションのご案内</p> <p>東放学園ホームページ</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか	3	クラブ、同好会からは毎年度、必要書類を提出させ、活動状況や構成員などを把握している。	クラブ、同好会が減少し、活発ではない。	教職員がきっかけ作りをすることによってクラブ活動を活性化することも奨励していく。	WEB 学生ガイド クラブ活動規定 部・クラブ予算書兼補助金申請書 東放学園ホームページ

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>学校独自の奨学金や公的支援制度については募集要項やWEB 学生ガイドへ記載し、Google Classroomでの告知、説明会を実施するなどして情報提供に努めている。突発的な事情で家計が急変し、経済的に厳しくなる学生に対しては日本学生支援機構の給付・貸与奨学金の他に東放学園奨学金制度を活用して支援しているが、予算の関係上、全ての学生を支援するのは困難である。</p> <p>校医と連携し支障なく学校生活を過ごせる体制になっている。</p> <p>各種感染症拡大防止の観点からも、発熱や体調不良の学生に対しては、医療機関を受診するよう指導するだけでなく出席停止期間も柔軟に対応している。</p> <p>住居サポートは支障なく行われている。</p>	<p>教職員は、AEDの使用方法に関してレクチャーを受け、緊急時の対応に備えている。</p>

5-20 保護者との連携

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか	<input type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか	3	<p>保護者会を学年別に対面とオンラインのハイブリッドで開催している。</p> <p>また、Campus Plan (学園総合情報システム) の機能にある保護者向けサイト「アンシンサイト」で、保護者が学生の成績を閲覧できるようにしている (10月、3月)。</p> <p>普段の学校生活などは、東放学園音響専門学校公式 Instagram・Xで発信を行っている。希望があれば保護者面談を実施しており、詳細な情報については、Campus Plan (学園総合情報システム) を活用することで、教職員間で情報を共有している。</p> <p>学力不足や心理面などの問題解決にあたっては、保護者に密に連絡を取り、対応している。</p>	「アンシンサイト」のユーザー登録が6割程度にとどまっている。	引き続き「アンシンサイト」のユーザー登録を勧めて、緊急時の伝達手段として活用していく。	東放学園音響専門学校公式 Instagram 東放学園音響専門学校公式X 保護者会配付物 アンシンサイトの使い方

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学年別の保護者会の開催だけでなく、社会的ニーズに合わせ東放学園音響専門学校公式 Instagram、X (旧 Twitter) を開設し、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っている。学生の詳細な情報については、Campus Plan (学園総合情報システム) の面談記録を活用することで、教職員間で情報を共有している。Campus Plan (学園総合情報システム) の機能にある保護者向けサイト「アンシンサイト」で、保護者が学生の成績を閲覧できるようにしているが、ユーザー登録が6割程度にとどまっているため、登録を勧めて、緊急時の伝達手段としても活用していく。</p>	<p>外国人留学生の家族に連絡が必要な際は海外事務所や International Center が協力し、緊急時の連絡体制を確保している。</p>

5-21 卒業生・社会人

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒業後の相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか	4	<p>東放学園キャリアサポートセンター・卒業生支援室や International Center が中心となって支援を行っており、再就職へのサポートなども行っている。これには、卒業時点で就職が決まっていなかった学生へのフォローも含まれる。</p> <p>卒業後は、学校とは別組織の TOHO 会（同窓会組織）に加入する。</p> <p>TOHO 会（同窓会組織）では国内外、各地域での同窓会の開催および卒業生の活躍のための支援を行っている。</p>	特になし。	特になし。	TOHO 会（同窓会組織）規約 Colorful（TOHO 会会報誌） TOHO 会ホームページ
5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	<input type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか	3	<p>主な業界団体には賛助会員として加盟し、東放学園キャリアサポートセンターと連携して、現在関連業界で活躍している卒業生や企業を対象に支援セミナーを開催している。</p>	固定された再教育のプログラムはなく、企画が上がった時のみの実施にとどまっている。	関連企業と連携し、定期的な実施を計画する。	
5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか	<input type="checkbox"/> 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか <input type="checkbox"/> 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか	4	<p>他の専修学校などで履修した科目に対する認定については学則に定めている。</p> <p>但し、社会人経験者でも基本的に扱いは新規学卒者と同じであり、現状では社会人学生を対象としたカリキュラムの設置は考えていない。</p> <p>社会人学生は若干名在籍している（新聞奨学生及び勤労学生）。履修においては時間割などでの優遇を行っている。</p>	特になし。	特になし。	学則 WEB 学生ガイド WEB シラバス

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
5-21-3 続き	□社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか		社会人学生も含めて全学生に対して個別相談を行っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
卒業生に対する支援は東放学園キャリアサポートセンターや International Center、TOHO 会（同窓会組織）と連携を取りながら行っている。また、関連業界などの連携・協力は引き続き行う。	社会人入学や学び直しができる環境はまだ少ない。

基準 6 教育環境

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【施設・設備等】 教室や各種実習に対応できる機器類などは充実し設置基準などにも適合している。オンデマンド授業に対応するため、収録専用の教室を設置している。図書室や各種実習に対応できるスタジオなども整備し、有効に活用している。 学生の休憩・食事のためのスペースとして学生ロビーを確保しているが、学生数に対して十分とは言えない。 学生が個別に自由に「ものづくり」や「表現」などの制作活動を行うことのできる環境が整っていない。</p> <p>【学外実習・インターンシップ等】 学外実習、インターンシップ、海外研修などはWEB 学生ガイドにも概要を掲載し、意義・目的を明示している。実施の際はマニュアルを作成し、適切に運用している。 業界関連企業などと連携したインターンシップを行っている。 また、インターンシップを推奨するため、東放学園キャリアサポートセンターとも連携し、協力企業を開拓している。 今後はより多くの学生の参加促進が課題である。</p> <p>【防災・安全管理】 防災体制は消防計画に基づき整備されている。各教室には避難経路を提示し、自衛消防隊を編成し防災訓練を行っている。 学生および教職員全員に対して、震災対策カードを配布、周知することで、防災に対する個人の意識を高めるよう促している。 安全管理においては不審者対応として校舎入口に警備員を配置し、不審者の立ち入りを防いでいる。また校舎内の主要箇所には防犯カメラを設置し、24時間映像を記録している。 地震の際に転倒が予想される什器に対して転倒防止措置を施している。 ハザードマップ上、清水橋校舎は大型台風等による大雨の際に浸水する危険性が高い地域であるため、止水板を購入し被害を最小限に抑える対策を講じている。</p>	<p>【施設・設備等】 教育サービスの一環として、学生が自由に活動出来るロビースペースの有効な活用方法を検討していく。 「ものづくり」や「表現」などの制作活動を中心としたカリキュラムへの移行を検討していくうえで、学生が個々に制作へ取り組むことのできるスペースを検討する。</p> <p>【学外実習・インターンシップ等】 学外実習などについては実施時期の調整や回数を増やすなど、学生が多く参加できるように工夫する。 企業研修やインターンシップは、希望する学生が、より参加しやすいようにするため、実施の時期や回数など関連企業と連携し充実を図れるよう工夫していく。 業界団体や企業の協力を得ながらインターンシップを実施する。</p> <p>【防災・安全管理】 防災体制は整備されているが、訓練実施内容や施設内の安全管理チェックの徹底と、地域で設定されている避難場所までの経路確認など、想定される災害対策の徹底を引き続き行い、学生への防災指導も同時に見直す。</p>	<p>【施設・設備等】 外部ホールやスタジオなどといった、卒業後に実際に就労することとなる現場と同様あるいはそれに近い環境を整えた施設での実習を取り入れている。</p> <p>【学外実習・インターンシップ等】 国際交流と国際文化理解、持続可能な開発目標（SDG s）を体感するため大阪・関西万博の研修を実施した。 業界団体や企業の理解を得られるようインターンシップ実施に向けて相談を進めている。</p> <p>【防災・安全管理】 東日本大震災以降、東京都の条例にも基づき、学生、教職員が3日程度の避難生活を送れるよう備蓄品を備えており、適宜見直している。 また、2025年度は防災訓練と同日に代々木警察署の防犯担当者を招いて不審者対策の勉強会も実施した。</p>

6-22 施設・設備等

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	<input type="checkbox"/> 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか <input type="checkbox"/> 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか <input type="checkbox"/> 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 卒業生に施設・設備を提供しているか	3	<p>教室や各種実習に対応できる機器類などは充実し、設置基準にも適合している。</p> <p>オンデマンド授業に対応するため、収録専用の教室を設置している。</p> <p>図書室や各種実習に対応できるスタジオなどを整備し、有効に活用している。</p> <p>学生の休憩・食事のためのスペースとして、学生ロビーを確保しているが、十分とは言えない。</p> <p>施設のバリアフリー化については、可能な範囲で取り組んでいるが、建物の構造上、対応できないところがある。</p> <p>毎日2回、委託業者により清掃が行われており衛生的な環境が確保されている。</p> <p>また、感染症拡大防止対策の一環で消毒や除菌するための消耗品や備品を購入し設置している。</p> <p>授業や学校行事、また、在校生が実習設備を自発的に借りて自習する時間を確保したうえで、卒業生にも施設を提供している。</p>	<p>専門学校として関連業界からの意見やアドバイスをもらい設備環境を把握し、整備する必要がある。</p> <p>ロビーは学生数に対して十分なスペースとまでは言えないため検討が必要である。</p>	<p>機材やソフトウェアは定期的なリニューアルが必要となるため、長期計画を立てて予算計上していく。</p> <p>物理的な問題もあるが、教育設備全般の整備は学生サービス向上のためにも継続的に検討していく。</p>	<p>WEB 学生ガイド 資産管理台帳 図書登録データ 学校施設使用申請書</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
6-22-1 続き	<input type="checkbox"/> 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか		<p>定期点検は委託業者によって月1回行っている。</p> <p>法人本部が全体的な長期修繕計画を立案し、その計画に基づき大幅な改修を実施している。</p>	<p>教育環境の整備は、計画性や有効性などを更に検討する必要がある。</p>	<p>予算の問題で、随時改修できない場合は、年度ごとに改修計画を立てて段階的に実施していく。</p>	<p>定期点検報告書 長期修繕計画 改修計画(年度毎)</p>

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>教室や各種実習に対応できる機器類などは充実し、設置基準にも適合している。</p> <p>オンデマンド授業に対応するため、収録専用の教室を設置している。</p> <p>図書室や各種実習に対応できるスタジオなどを整備し、有効に活用している。</p> <p>学生の休憩・食事のためのスペースとして、学生ロビーを確保しているが、十分とは言えない。</p> <p>施設および設備の更新は、おおむね定期的に開催されているが、定期的に見直す必要がある。</p> <p>物理的な問題もあるが、教育設備全般の整備は学生サービス向上のためにも継続的に検討していく。</p>	<p>外部ホールやスタジオなどといった、卒業後に実際に就労することとなる現場と同様あるいはそれに近い環境を整えた施設での実習を取り入れている。</p>

6-23 学外実習、インターンシップ等

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか <input type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか <input type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか <input type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか <input type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先に行事の案内をしているか	3	<p>学外実習、インターンシップ、海外研修などは WEB 学生ガイドにも概要を掲載し、意義・目的を明示している。実施の際はマニュアルを作成し、適切に運用している。</p> <p>関連業界企業と連携したインターンシップを行っている。また、インターンシップを推奨するため、東放学園キャリアサポートセンターとも連携し、協力企業を開拓している。</p> <p>学外実習については成績評価基準を設定し、適切に評価している。実習内容などは学校の担当者と実施機関担当者の協議により実施している。実習の効果についても、実施後のレポートなどにより適切に確認している。</p> <p>学生は学園祭などの実行委員、またオープンキャンパスの学生スタッフとして、学校の行事に積極的に参加している。学校行事の案内は東放学園ホームページを通じて発信している。</p>	<p>学外実習、インターンシップ、海外研修は任意参加である。希望者の中には経済的に困難な場合や、スケジュールにより受講が難しい場合もある。</p> <p>学校行事やイベントが集中する時期は、学生・教職員ともに負担が大きい。</p>	<p>学外実習、インターンシップ、海外研修などについては実施時期の調整や回数を増やすなど、できるだけ希望する学生が多く参加できるように工夫していく。</p> <p>学校行事やイベントは業務分担やスケジュールを調整し、学生、教職員の負担をできるだけ減らすように改善する。</p> <p>インターンシップへの参加を促進するため、より多くの実施企業との連携および学生への積極的参加を促していく。</p>	<p>WEB 学生ガイド WEB シラバス 海外研修パンフレット 研修報告書 インターンシップに関する覚書（契約書） インターンシップ学生成績評価票 インターンシップ保険案内書 Colorful（同窓会会報誌）</p>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>企業研修やインターンシップは実施体制を整備し適正に行われているが、希望する学生が、より参加しやすいようにするため、実施の時期や回数などを工夫していく。</p> <p>また、インターンシップをさらに奨励するため、東放学園キャリアサポートセンターとも連携し、協力企業を増やしていく。</p>	<p>国際交流と国際文化理解、持続可能な開発目標（SDGs）を体感するため大阪・関西万博の研修を実施した。</p> <p>業界団体や企業の理解を得られるようインターンシップ実施に向けて相談を進めている。</p>

6-24 防災・安全管理

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか <input type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災・消防施設・設備の整備及び保守点検は法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災（消防）訓練を定期的実施し、記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 備品の固定等転倒防止など安全管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 学生、教職員に防災教育・研修を行っているか	3	<p>地震・防災対策は消防計画に基づき自衛消防組織を設置し有事に備えている。</p> <p>地震による転倒が予想される什器などには転倒防止措置を講じている。</p> <p>防災設備は管理会社に委託し定期点検を実施している。</p> <p>電気系のショートや地震などの二次災害として起こり得る機材関係のトラブルに関して、学生には授業を通じて安全管理指導を教職員が行っている。また、定期的に消防訓練を実施、所轄消防署に報告し記録を保存している。</p> <p>学園に災害対策委員会を設置し対策と検証を行っている。</p> <p>教職員には、防災体験や普通救命講習、上級救命講習などへの参加を積極的に促している。</p>	<p>教職員の防災意識向上をさらに高める必要がある。</p> <p>防災に対する体制は整備しているものの訓練回数が十分とは言えない。</p> <p>学園全体で防災訓練を実施する必要がある。</p>	<p>教職員へは、引き続き防災体験や救命講習への参加を促す。</p> <p>また、学園全体で防災訓練を実施する。</p>	<p>消防計画書 管理業務報告書 震災対策カード 消防訓練報告書 WEB 学生ガイド(地震マニュアル記載)</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し適切に運営しているか <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか	3	<p>危機発生時の初期対応が重要と考え、まずは上長に第一報を入れ、情報が入る度に報告をする。事故が起きた場合、先方と接触し事実の把握・原因究明をすることになっている。</p> <p>清水橋校舎入口には警備員を配置し、不審者の侵入を防いでいる。</p> <p>主要箇所に防犯カメラを設置している。</p> <p>薬品及び危険物に関しては常備していない。</p> <p>学外実習は、事前に計画・現地下見、安全を確認してから実施するようにしている。</p> <p>担当教職員の明確化と安全管理体制を整備している。</p>	<p>地震対応マニュアルは備えているが、授業中の事故に関しては、対応マニュアル、行動指針など明確なものがない。</p> <p>課外活動事故対応マニュアルに基づき適切な対処をする必要があるが、教職員全員が意識しておく必要がある。</p>	<p>対応マニュアルなども含めて年度ごとに安全管理体制を整え、これを教職員へ周知徹底する。</p> <p>再度、課外活動事故対応マニュアルの教職員への周知徹底と意識向上を図る。</p>	<p>危機管理の心得 WEB 学生ガイド（地震マニュアル記載） 課外活動事故対応マニュアル</p>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>防災計画に基づき準備しているが、万全ではない。マニュアルの作成や訓練を通じて教職員の意識を高めていく必要がある。</p> <p>教職員には防災体験や普通救命講習、上級救命講習などへの参加を積極的に促している。</p>	<p>東日本大震災以降、東京都の条例にも基づき、学生、教職員が3日程度の避難生活を送れるよう備蓄品を備えているが、適宜、見直しが必要である。また、2025年度は防災訓練と同日に代々木警察署の防犯担当者を招いて不審者対策の勉強会も実施した。</p>

基準 7 学生の募集と受入れ

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【学生募集活動について】 本校はエンターテインメント業界で活躍できる人材を育成する教育機関として、入学希望者や保護者、高等学校・日本語学校の教員などに対し、学校・学科の内容紹介だけでなく、学生生活や放送・エンターテインメント業界の動向、卒業生の活躍など、将来をイメージできる情報の提供を行っている。また、体験入学や相談会などの実施により、実際に授業を体験し、直接相談することができる機会を増やしている。今後もニーズに合わせた募集活動を検討していく。</p> <p>また、近年は説明会、相談会、個別相談、面接などをオンライン形式でも実施。対面式とオンライン形式のハイブリッドで効果的な募集活動を進めている。</p> <p>【入学選考について】 入学選考基準、方法は、規程などに基づき適切に運用し、見直しも行っている。また、入学希望者の学修履歴や経験が発揮できるように複数の方法を設定し、公平な選考を実施している。</p> <p>【学納金について】 学納金は、教育内容と社会情勢を考慮し妥当な水準を維持している。諸経費についても募集要項・東放学園ホームページで明記している。</p>	<p>【学生募集活動について】 入学希望者や保護者、高等学校・日本語学校の教員など、それぞれのニーズに合ったわかりやすい資料作成に努める。また紙媒体からインターネット媒体などへの移行を進めるとともに、新たなツールやイベントの検討も進める。</p> <p>今後はこれまでに培ったノウハウを活かし、対面主体でオンラインイベントも継続していく。</p> <p>【入学選考について】 入学制度や選考基準は、時代に合うように、社会の変化や受験者を取り巻く環境を分析し、見直しと改善を重ねて実施していく。</p> <p>【学納金について】 学納金は教育内容と社会環境を考慮し、毎年度検討する。</p>	<p>入学希望者や保護者、高等学校・日本語学校の教員などは、エンターテインメント業界についての情報が少なく、就職や労働環境などが大きく改善されているにもかかわらず、厳しい印象を持たれる傾向もあるため、エンターテインメント業界の特性や職種の状況を説明している。</p> <p>日本全国および海外複数国からの入学者がおり、広報・募集活動は国内のみならず海外でも行っている。台湾と韓国には直轄の事務所、香港、フランスには連絡所を設け、受け入れ体制を整えている。</p> <p>東放学園ホームページや SNS などでは、随時最新情報を提供している。</p> <p>入学時・2年進級時・卒業時にアンケート調査を行い、本校の教育成果に対する認識の変化を確認し、入学希望者に対し、より正確な情報の提供を行えるよう努力している。</p> <p>本校はエンターテインメント業界の未来を築く人材育成を行う専門学校であり、職種により、その求められる人材像は多岐に渡っている。</p> <p>出願前に相談、見学の機会などがなく、十分に理解していない可能性がある出願者には、原即として、入学選考担当者から連絡を入れ、書類では把握できない点も聞き取り、入学選考に反映させている。</p> <p>合理的配慮を求める入学希望者と建設的対話をし、個別に具体的な対応を行っている。</p> <p>入学金、授業料などの学納金以外に必要な経費なども、募集要項・東放学園ホームページに掲載している。</p>

7-25 学生募集活動

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取組んでいるか	<input type="checkbox"/> 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか <input type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか <input type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか	3	<p>高等学校や日本語学校などの校内ガイドの参加や教職員への訪問を実施しており、教育活動や在校生・卒業生の報告を行っている。</p> <p>入学希望者向けの学校案内書以外に教員向け資料なども作成し、対象者に合わせた情報提供を行っている。</p> <p>体験入学と同時に保護者説明会も開催している。</p> <p>高等学校の部活動支援、ミキサーの効果的な使い方の講習会を実施している。職業理解を目的とした高等学校教員向け講習会（ライブPAなど）を実施している。</p>	<p>エンターテインメント業界の仕組みや卒業後の進路について、高等学校などの教員や保護者に情報が届いていない。</p> <p>高校教員への入学説明会は広く行っておらず、最新の入試情報を直接提供できていない。</p>	<p>現在使用しているツールを見直し、新たなツールやイベントの企画を進める。</p> <p>教員向け資料などはエンターテインメント業界の動向や変化などに対応した内容とする。</p> <p>高校教員への入学説明会実施の代わりに、訪問にて入試や学校情報、リアルな音楽・音響業界情報の直接提供を継続する。</p>	<p>高校教諭・保護者のみなさまへ 東放学園のご案内</p>
7-25-2 学生募集を適切かつ効果的に行っているか	<input type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか <input type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか <input type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか	3	<p>4月入学に合わせて適切な時期に願書の受付を開始している。</p> <p>募集要項・東放学園ホームページには、入試方法や日程を明記し、専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っている。</p> <p>来校相談のほか、LINEや電話、オンラインでの相談にも対応している。遠方在住の入学希望者には独自説明会を開催するなど、スタッフを各地に派遣し、対応している。</p>	<p>高校生を中心に社会人、大学生、留学生と多岐にわたる入学希望者、それぞれに対応した効果的かつ効率的な募集方法を考える必要がある。</p>	<p>授業の様子を動画で紹介するなど、入学希望者のニーズに合ったわかりやすい資料作成に努めるとともに、学校情報を希望者に届ける効果的な媒体についても研究を進めていく。</p>	<p>募集要項 募集要項（外国人留学生） 学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE（学校案内書） 外国人留学生就職情報 東放学園ホームページ 東放学園 X 東放学園 LINE 東放学園 Instagram 東放学園 YouTube 東放学園 TikTok 東放学園 NAVER Blog 東放学園 小红书 東放学園 Threads</p>

項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
7-25-2 続き	<p>□学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか</p> <p>□広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか</p> <p>□体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫などを行っているか</p>		<p>具体的なカリキュラムや成果である卒業後の進路などは学校案内書や東放学園ホームページやSNSなどを利用し紹介している。また学生生活やエンターテインメント業界の動向、卒業生の活躍を紹介するなど、将来をイメージできる情報の提供を行っている。個人情報の取扱いについては、東放学園プライバシーポリシーに基づき、情報管理を徹底している。</p> <p>体験入学や学校説明会、保護者説明会、校舎見学、全国各地で開催する独自説明会、相談会を実施している。</p> <p>また、エンターテインメントの仕事を経験できるイベントである「コンサートのつくりかた」やセミナーも開催。さらには、業界で活躍している卒業生等から話を聞くことができる機会を設け、学校・学科・業界への理解を深めてもらっている。</p> <p>なお、音響技術科では Dolby Atmos を取り入れ、体験入学を実施している。</p> <p>また、指定学生寮無料宿泊体験やオンライン説明会を実施し、遠方在住者も参加しやすくしている。</p>	<p>「コンサートのつくりかた」は参加者が多いイベントであるため、学校枠を越え、予算や教職員の協力が不可欠である。</p>		<p>東放学園プライバシーポリシー infoCloud(募集システム)</p>

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
7-25-2 続き	□志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか		<p>入学希望者の状況に応じて3つの入学方法を設定し、募集要項・東放学園ホームページに記載している。総合型選抜(AO 入学) エントリー面接を東京および全国各地で実施し、WEB 出願やオンラインでの面接も実施している。</p> <p>海外からの留学生についても2つの入試方法を設定し、募集要項・東放学園ホームページにも明記している。また入学試験は東京に加え、海外の都市とオンラインでも実施している。</p>			

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>入学希望者や保護者、高等学校・日本語学校の教員などに対し、学校・学科の内容紹介だけでなく、学生生活やエンターテインメント業界の動向、卒業生の活躍など、将来をイメージできる情報の提供を行っている。また、体験入学や相談会などの実施により、実際に授業を体験し、直接相談することができる機会を増やしている。今後もニーズに合わせた募集活動を検討していく。</p> <p>引き続き対面とオンラインのハイブリッドで、効果的な募集活動を進めていく。</p>	<p>入学希望者や保護者、高等学校・日本語学校の教員などは、エンターテインメント業界の情報が少なく、就職や労働環境などが大きく改善されているにもかかわらず、厳しい印象を持たれる傾向もあるため、エンターテインメント業界の特性や職種の状況を説明している。</p> <p>日本全国および海外複数国からの入学者がおり、広報・募集活動は国内のみならずアジア圏海外でも行っている。台湾と韓国には直轄の事務所、香港、フランスには連絡所を設け、受け入れ体制を整えている。</p> <p>東放学園ホームページやSNS などでは、随時最新情報を提供している。</p> <p>入学時・2年進級時・卒業時にアンケート調査を行い、本校の教育成果に対する認識の変化を確認し、入学希望者に対し、より正確な情報の提供を行えるよう努力している。</p>

7-26 入学選考

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか	4	<p>入学選考基準、方法は、「東放学園入学試験制度規程」「東放学園総合型選抜制度規程」で定めており、その規程などに基づき適切に運用し、見直しもを行っている。</p> <p>入学選考担当者は「東放学園入学試験制度規程」を十分に把握し、選考にあっている。</p> <p>入学希望者の学修履歴や経験が発揮できるように複数の方法を設定し、公平な選考を実施している。</p>	特になし。	特になし。	東放学園入学試験制度規程 東放学園総合型選抜制度規程 募集要項 募集要項（外国人留学生）
7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	<input type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか <input type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか	4	<p>学科ごとに入学者の傾向、入試結果、入学手続状況を把握し、募集活動の報告書を作成している。</p> <p>入学者の傾向は、学科ごとに見直しを行い、カリキュラムや授業方法などに活用している。</p> <p>出願者数・入学者数の予測値を算出し、理事会などで検討している。財務などの計画数値との整合性を図っている。</p>	特になし。	特になし。	学科戦略表 infoCloud(募集システム)

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>入学選考基準、方法は、規程などにに基づき適切に運用し、見直しも行っている。また、入学希望者の学習修履歴や経験が発揮できるよう複数の方法を設定し、公平な選考を実施している。</p>	<p>本校はエンターテインメント業界の未来を築く人材育成を行う専門学校であり、職種により、その求められる人材像は多岐に渡っている。</p> <p>出願前に相談、見学の機会などがなく、十分に理解していない可能性がある出願者には、原則として、入学選考担当者から連絡を入れ、書類では把握できない点も聞き取り、入学選考に反映させている。</p> <p>合理的配慮を求める入学希望者と建設的対話をし、個別に具体的な対応をしている。</p>

7-27 学納金

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか	<input type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか	4	学納金は、教育内容に見合った金額を算定しており、その変更については理事会において検討、承認を得ている。また社会や経済の動向を確認し、学納金の見直しを行っている。学納金の水準を把握している。学納金など徴収する金額は、募集要項・東放学園ホームページにもその内訳を明記している。	特になし。	特になし。	募集要項 募集要項（外国人留学生） 学校法人東放学園学費納入規程 東放学園ホームページ
7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか	<input type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか	4	3月31日までに入学辞退を申し出た者には授業料などの返還に応じる旨を募集要項・東放学園ホームページに明記し対応している。	特になし。	特になし。	募集要項 募集要項（外国人留学生） 入学手続書類 東放学園ホームページ

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学納金は、教育内容と社会情勢を考慮し妥当な水準を維持している。諸経費についても募集要項・東放学園ホームページで明記している。今後も社会情勢や経済状況に対応する必要があると思われる。	入学金、授業料などの学納金以外に必要な経費なども募集要項・東放学園ホームページに掲載している。

基準 8 財 務

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【財務基盤】 入学者を確保するための計画・戦略に力を入れ、財務基盤の安定に努める。収入と支出のバランスの維持は今後も基本であるが、存続・発展のための戦略上の短期的な支出超過は許容とする。</p> <p>【財務数値分析】 決算書類の数値から、対前年度との比較を中心に分析を行い、必要に応じ、過去3年間の数値についても分析している。教育研究経費比率、人件費比率共に数値は適正である。</p> <p>【予算・収支計画】 5ヵ年事業計画と、単年度事業計画に基づき、予算・収支計画を策定している。予算執行は、予算管理担当者が確認している。</p> <p>【会計監査の実施】 法令に基づき、監査法人監査及び監事監査を実施している。</p> <p>【財務情報公開】 東放学園ホームページ上での公開は、一部資料をわかりやすい表記に更新して、2019年6月より対応している。</p>	<p>特になし。</p>	<p>特になし。</p>

8-28 財務基盤

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	<input type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input type="checkbox"/> 貸借対照表の翌年度繰越収支差額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input type="checkbox"/> 事業活動収支計算書の当年度収支差額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input type="checkbox"/> 負債は返還可能な範囲で妥当な数値となっているか	4	<p>出願者数・入学者数の把握はしている。定員充足率の推移は、単年度レベルでの把握としている。</p> <p>新入生数・在校生数における収入額に見合った支出額を策定し(設備投資額含)、収支バランスをとることを基本としている。短期的な支出超過は、経営上の戦略的支出によるものである。</p> <p>貸借対照表の翌年度繰越収支差額はマイナスである。解消に向けての計画・検討は、運営会議・部門長レベルの会議体などで行われている。</p> <p>事業活動収支計算書の当年度収支差額はマイナスであるが、原因は把握している。運営会議、理事会などでも決算書内容の分析について法人本部長より補足説明をし了解を得ている。</p> <p>機器備品検討会議を行い、各部門間で精査し決められた予算内で計画的に設備投資を実施している。</p> <p>負債のうち、借入金はないため、財務基盤は安定している。</p>	特になし。	特になし。	資金収支計算書 事業活動収支計算書 貸借対照表

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	<input type="checkbox"/> 最近3年間の収支状況（事業活動収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか <input type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか <input type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか	4	<p>収支状況による財務分析は、決算書類の数値に基づき法人本部で行っている。</p> <p>過去3年間に渡り、分析している。但し、財産目録による定型的対比は分析しづらいため、記載内容全体で比較している。</p> <p>負債のうち、借入金・長期未払金はない。</p> <p>キャッシュフローの状況は、資金繰表を担当者が毎月作成し、把握している。</p> <p>教育研究費比率、人件費比率共に適正值である。</p> <p>コスト管理は費用対効果に留意して、複数の担当で予算作成と執行管理を行っている。</p> <p>収支の状況については、自己評価をしている。直近は支出超過であるが、原因及び今後の対処方針などの認識を各関係者間で共有している。</p> <p>現在は、客観的に見ても収支状況の改善が必要な状況ではないため、財務改善計画は策定していない。</p>	特になし。	特になし。	資金収支計算書 事業活動収支計算書 貸借対照表 資金繰表

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
入学者数、在校生数の学費収入に見合った支出予算を維持することが基本であるが、戦略上短期的な支出超過となる場合もある。教育研究費比率、人件費比率の数値は適切である。	特になし。

8-29 予算・収支計画

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	<input type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか	4	5ヵ年事業計画・単年度事業計画表に基づき、予算・収支計画を作成している。決定にあたっては理事会及び運営会議時に事前に提示し、確認を行っている。	特になし。	特になし。	5ヵ年事業計画事業計画表
8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか	<input type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど誤りのない適切な会計処理を行っているか	3	<p>予算執行計画は、各部門で作成している予算申請書の内容に基づき執行する。</p> <p>予算と決算に大きな乖離は生じていない。また、予算超過になる前に事前に理事会で協議の上、予備費を活用するなどの対応をしている。</p> <p>経理規程を必要に応じ整備している。予算については経理規程内に明記している。</p> <p>予算の執行は、必ず所属長の承認を受けた後に行うことを徹底している。</p>	予算執行の際、各部門の経理処理を正確・適切に行う必要がある。	各部門の経理担当者と緊密に連携し、必要に応じて勉強会を実施する。	

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
<p>予算執行・管理は、予算管理担当者が定期的に確認している。また、適正な勘定科目で執行されるよう、各経理担当者と緊密に連携し、必要に応じて勉強会を実施するなど、知識向上にも注力していくことが必要である。</p>	特になし。

8-30 監査

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	<input type="checkbox"/> 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか <input type="checkbox"/> 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか	4	<p>各法令などに沿って、監査法人と学園監事による監査を実施している。また、監査時の指摘事項などは記録し、理事長・法人本部長へ報告している。</p> <p>尚、監事と監査法人名が記載された監査報告書は、決算書などに添付し理事会・評議員会で承認を受けている。</p>	特になし。	特になし。	決算書(監査報告書)

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
法令に基づき、監査法人監査・監事監査が行われている。 指摘事項については記録し、理事長・法人本部長へ報告している。	特になし。

8-31 財務情報の公開

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
8-31-1 私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか	<input type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか	3	<p>財務公開規程(財務書類等閲覧規程)を整備し、2016年4月1日より施行した。</p> <p>閲覧公開用としての財務帳票・事業報告書は作成済である。閲覧が迅速かつ安定的に運用できるよう目指している。</p> <p>財務公開の希望者に対応実績は、これまでにないため記録していない。</p> <p>東放学園ホームページ上での公開は、一部資料をわかりやすい表記に更新して、2019年6月より対応している。</p>	閲覧希望者への対応等が円滑にいかない場合も予想される。	財務書類等閲覧規程を適切に運用することを、定期的に経理管財部内で確認し、対応手順などを共有していく。	財務書類等閲覧規程 財産目録 資金収支計算書 事業活動収支計算書 貸借対照表 事業報告書

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
東放学園ホームページ上での公開は、一部資料をわかりやすい表記に更新して、2019年6月より対応している。	特になし。

基準 9 法令等の遵守

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【関係法令、設置基準の遵守】 社会の信頼を得るべく学校運営の適正化を図るために、法令や専修学校設置基準を遵守する体制を整え、学則変更などの諸届や各種規程の整備・改定を適宜行っている。 今後、より踏み込んだ整備を進め、時代の流れに即応した適正な学校運営を進めていく。</p> <p>【個人情報保護】 個人情報の保護に関するセキュリティ基本方針などの規程を定め、教職員・学生などに対して様々な啓発活動を実施している。また、セキュリティの脅威から情報資産を守るため様々な対策を講じている。</p> <p>【学校評価】 自己評価ならびに学校関係者評価は、学則及び規程を整備し、毎年度実施している。 自己評価については、校長、副校長、部長が主導しながら、主任にあたる教職員が中心となって行っており、より全学的な取り組みを目指している。 自己評価報告書ならびに学校関係者評価報告書も東放学園ホームページにて一般に公開している。 自己評価ならびに学校関係者評価の結果を受けて、より具体的な施策に落とし込み、全学的に改善に取り組んでいくことが課題である。</p> <p>【教育情報の公開】 学校の概要、教育内容などを東放学園ホームページなどで公開している。また、担当者を設けて学校公式の Instagram、X を日々更新するなど、保護者や社会一般にも学校の日常が伝わるように工夫している。 在校生保護者、入学希望者保護者においては保護者会ならびに体験入学時の保護者説明会の中でも教育活動について説明を行っている。また、TOHO GUIDE を企業に送付し、学科ごとの教育情報を公開している。</p>	<p>【関係法令、設置基準の遵守】 規程の整備については、未整備の規程や改定の必要な規程がないかどうかを洗い出す作業を継続的に進めていく。</p> <p>【個人情報保護】 特になし。</p> <p>【学校評価】 自己評価報告書ならびに学校関係者評価報告書を基に更に学校改善活動に取り組む。</p> <p>【教育情報の公開】 特になし。</p>	<p>【関係法令、設置基準の遵守】 法令遵守に関する必要事項の検討や対処について、学校運営に関わるものは、主に学校と法人本部学校事務総括部が連携して行い、経営に関わるものは、法人本部法人総務部が主導で行っている。</p> <p>【個人情報保護】 個人情報の保護に関する規程は学校事務総括部が管理している。</p> <p>【学校評価】 学校法人東放学園 学校評価委員会 〔統括〕 部門長 1名 〔委員〕 教職員 11名 東放学園音響専門学校 学校関係者評価委員会 〔委員〕 学校有識者 1名、業界関係者 1名、高校教諭 1名、卒業生 1名/計 4名 〔事務局〕 校長、副校長、教務教育部長、学務管理部長、音響技術科主任、音響芸術科主任、職員（書記）/計 7名</p> <p>【教育情報の公開】 東放学園ホームページ https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/</p>

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか	<input type="checkbox"/> 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアルを策定して適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談受付窓口を設置しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか	4	<p>関係法令に基づく適正な学校運営を行うため、学校と法人本部が連携して、適宜学則変更の必要な届出を行っている。学内規程の整備も随時行っている。</p> <p>ハラスメント防止について、その方針や対策を学園ポータルサイトにて教職員全体へ周知している。学生に対しては、WEB 学生ガイドに取り組みを掲載しており、相談窓口も設けている。また、学生から様々な意見を受け付ける体制を整えている。</p> <p>法令遵守に関して、教職員には職員会議で周知徹底し、学生に対してはWEB 学生ガイドへの掲載やオリエンテーションにて法令遵守に基づく学校の規則やルールとして説明している。</p>	<p>法人本部において学内規程の整備を進めており、制度改正などに伴う規程の見直しは、速やかに行わなければならない。</p> <p>放送メディア業界・高校の教員・生徒・在校生・保護者・地域からの信頼を確保するためにもスクールコンプライアンスの確立が必要である。</p>	<p>規程の整備について、法人本部と関係する部門・部署や会議体が連携して、新たな規程の制定、既存規程の改定などの必要性を洗い出す作業を継続的に進めていく。</p> <p>ハラスメント防止に関する方針や対策を明確にしたマニュアルなどを整備した上で教職員へ周知徹底する。</p>	<p>学則等届出資料</p> <p>規程等管理規程</p> <p>各種学内規程</p> <p>ハラスメント関連の掲示物</p> <p>学園ポータルサイト（教職員専用）</p> <p>WEB シラバス</p>

中項目総括

学校運営の適正化を図るために、関係法令や専修学校設置基準等を遵守する体制を整えている。それに基づき、時代の流れに即応した適正な運営が実施されるように学則変更などの諸届や各種規程の整備・改定などを適宜行っている。

今後、制度改正に速やかに対応し、教職員や関係者へ周知徹底を図り適正な学校運営を進めていく。

特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）

法令遵守に関する必要事項の検討や対応について、学校運営に関わるものは、主に学校と法人本部学校事務総括部が連携して行い、経営に関わるものは、法人本部法人総務部が主導で行っている。

9-33 個人情報保護

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	<input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか	4	<p>個人情報の取扱いに関する規程を定め、学園の業務に携わる者はその遵守に努めている。また、個人情報が漏洩などの事故に遭遇した場合の善後策を準備してある。</p> <p>電子データは専任の管理者が規程に則り、保護対策、多重バックアップを実施している。紙媒体の管理は施錠保管、倉庫保管、耐火金庫保管で区分けして管理している。</p> <p>東放学園ホームページから個人情報を取得する際は、SSL でデータを暗号化して保護されたデータベースに蓄積している。</p> <p>教職員向け勉強会や校内ポスターの掲示、文書などで周知を行うことで個人情報保護の意識啓発を実施している。</p>	特になし。	特になし。	情報セキュリティポリシー 個人情報保護に関する規程 個人情報セキュリティー対策基準 個人情報セキュリティー実施手順 プライバシーポリシー ソーシャルメディアガイドライン 事故・事件対応マニュアル 教職員研修資料 学内啓発ポスター

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
個人情報の保護に関するセキュリティ基本方針などの規程を定め、教職員・学生などに対して様々な啓発活動を実施している。セキュリティの脅威から情報資産を守るため様々な対策を講じている。	IT スキルの高い教職員で組織された情報管理・システム委員会が規程の運用状況を定期的に監査し、改善が必要な場合は速やかに対策を講じている。

9-34 学校評価

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか	<input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか	3	学則ならびに規程を整備して毎年度定期的に実施している。校長、部長主導のもと、より全学的に取組むため各主任を中心として自己評価を行っている。	評価結果に基づく改善点や具体策が教職員に周知徹底できていない場合がある。	教職員会議をはじめとする各会議体や教職員面談などで問題点を説明し、具体的な学校改善を行っていく。	学則 自己点検・評価に関する規程 自己評価報告書
9-34-2 自己評価結果を公表しているか	<input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	4	毎年度、報告書を作成し、学園ポータルサイトならびに東放学園ホームページに全文を掲載している。	特になし。	特になし。	自己評価報告書 学園ポータルサイト（教職員専用） 東放学園ホームページ
9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか	<input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に際して組織体制を整備し、実施しているか <input type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか	3	学則及び規程を整備し、毎年度実施している。実施に際しては校長、部長、学科主任ならびに書記を置き、組織的に開催している。委員は関連業界などから適切に選任している。 全てではないが、評価結果に基づき、改善を行っている。	評価結果に基づいて、どのようにして具体的な学校改善につなげていくかが課題である。	評価結果から改善点や見直し案などを具体的にまとめる方法を構築し、その内容を全教職員へ正確に伝えた上で組織的な改善に取り組んで行く。	学校関係者評価委員会議事録 学校関係者評価報告書
9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか	<input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	4	評価結果を報告書に取りまとめ、東放学園ホームページにて公表している。	特になし。	特になし。	学校関係者評価報告書 東放学園ホームページ

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>自己評価ならびに学校関係者評価は、学則及び規程を整備し、毎年度実施している。</p> <p>自己評価については、校長、部長が主導しながら、主任にあたっている教職員が中心となって行っており、より全学的な取り組みを目指している。</p> <p>自己評価報告書ならびに学校関係者評価報告書も東放学園ホームページにて一般に公開している。</p> <p>自己評価ならびに学校関係者評価の結果を受けて、より具体的な施策に落とし込み、全学的に改善に取り組んでいくことが課題である。</p>	<p>学校法人東放学園 学校評価委員会 〔統括〕 部門長 1名 〔委員〕 教職員 11名</p> <p>東放学園音響専門学校 学校関係者評価委員会 〔委員〕 学校有識者1名、業界関係者1名、高校教諭1名、卒業生1名/計4名 〔事務局〕 校長、副校長、教務教育部長、学務管理部長、音響技術科主任、音響芸術科主任、職員（書記）/計7名</p>

9-35 教育情報の公開

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか	<input type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開するための方法で公開しているか	4	<p>学校の概要、教育内容などを東放学園ホームページなどで公開している。また、担当者を入れて学校公式のInstagram、Xを日々更新するなど、保護者や社会一般にも学校の日常が伝わるように工夫している。</p> <p>在校生保護者、入学希望者保護者においては保護者会ならびに体験入学時の保護者説明会の中でも教育活動について説明を行っている。また、TOHO GUIDEを企業に送付し、学科ごとの教育情報を公開している。</p>	特になし。	特になし。	学校法人東放学園 SCHOOL GUIDE(学校案内書) 東放学園ホームページ WEB シラバス 東放学園音響専門学校 Instagram 東放学園音響専門学校 X TOHO GUIDE (企業向けパンフレット) 保護者の皆様へ (保護者向けリーフレット)

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学校の概要、教育内容などを東放学園ホームページなどで公開している。また、担当者を入れて学校公式のInstagram、Xを日々更新するなど、保護者や社会一般にも学校の日常が伝わるように工夫している。</p> <p>在校生保護者、入学希望者保護者においては保護者会ならびに体験入学時の保護者説明会の中でも教育活動について説明を行っている。また、TOHO GUIDEを企業に送付し、学科ごとの教育情報を公開している。</p>	特になし。

基準 10 社会貢献・地域貢献

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>【社会貢献・地域貢献】 業界関連団体と高等学校からの依頼によるものが大半であるため、本校からも発信する積極的な姿勢が必要である。 行政・地域などとの連携に関する方針、規程は特に設けてはいないが、企業と連携した教育プログラムは、実習やインターンシップ制度を活用するなどして行っている。</p> <p>【国際交流】 東放学園ホームページで教育内容を各国の言語で掲載し、海外の卒業生組織や日本留学フェアなどのイベントブースで学校を紹介している。留学生を受入れることによって文化交流が活性化することは認識しており、前向きに検討していきたい。現在は、韓国や台湾、中国が中心であるが、今後、経済成長が見込まれ、かつ若年者人口の多い他のアジア地域からの学生も受入れることが課題である。 教員研修として海外の学校を視察することがある。</p> <p>【ボランティア活動】 音響・音楽といった本校の特色に特化した学生ボランティア活動を行っているがその実績例は少ない。 様々なボランティア活動に積極的に関わられる環境作りを行っていくことが今後の課題である。計画的に活動の場を増やし、できる限り多くの学生に参加、実施させる工夫が必要である。</p>	<p>【社会貢献・地域貢献】 教職員の意識を高めるような施策を検討し、社会性や視野を広げるための研修を実施する。可能な限り近隣住民にも本校の教育内容を理解してもらうべく、これまで以上にコミュニケーションの場を設けていく。</p> <p>【国際交流】 グローバル人材育成のために、また、多様な留学生に対する意識を高めるため、教職員間での情報共有や啓発活動を実施する。 海外の同分野教育機関との交流を深め、短期交換留学などグローバルな視野を養える新しい経験の場を持つ制度設計を検討する。</p> <p>【ボランティア活動】 学生のボランティア精神を涵養するため、様々な活動に積極的に関わられる環境作りを行い、学校主体になるものは積極的に参加を促していく。 東京ボランティア・市民活動センター等が提供している活動への参加に向けた検討を行い、ボランティアへの意識を高め、社会貢献することで、やりがいや自己成長が感じられ、人とのつながりを実感できるメリットがあることが分かるよう機会を提供する。</p>	<p>【社会貢献・地域貢献】 東京都高等学校軽音楽連盟が主催する「東京都高等学校文化祭軽音楽部門大会」に大会会場提供と舞台・音響・照明技術を本校在校生スタッフが協力している。 渋谷区長が推進する甲州街道周辺のまちづくりの一環として毎年11月上旬に開催している「北渋谷フェスティバル」に賛同し、渋谷区にある学校として音響技術サポートとして担当している。 新宿区立西新宿小学校の校外学習の一環として「音楽制作の仕事」の見学、講義、実習を実施し、生徒、教員を受け入れている。</p> <p>【国際交流】 留学生卒業生組織「韓国 TOHO 会」「台湾 TOHO 会」が運営されており、今後他の地域の卒業生組織も検討されている。また海外で活躍している留学生卒業生の情報を教職員とも共有し、留学生の育成において積極的に取り組んでいる。 現在、香港での組織も検討し運用に向けて準備を進めている。</p> <p>【ボランティア活動】 ボランティア活動は、主として音響・音楽などの業界団体などに留まっている。国際交流や地域との連携は今後の課題である。紙ゴミのリサイクルは NPO 団体やリサイクル業者と提携している。 2025 年度はガールズバンドステージコンテスト実行委員会が主催する「ガールズバンドステージコンテスト」の舞台進行・音響・照明・映像収録・楽器のテクニカルサポートをボランティアスタッフとして参加。これまでにない素晴らしい大会になったと主催者・参加者から感想をいただいた。</p>

10-36 社会貢献・地域貢献

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	<input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修に取り組んでいるか	3	<p>行政・地域などとの連携に関する方針、規程は特に設けてはいないが、企業と連携した教育プログラムは、実習やインターンシップ制度を活用するなどして行っている。</p> <p>国の機関からの委託研究及び雇用促進事業については受託していない。</p> <p>卒業生や関連業界へスタジオや教室などを開放している。</p> <p>高等学校内で実施されるキャリアガイダンスなどに教職員を派遣している。また中学生の修学旅行時のキャリア教育にも協力している。</p> <p>地域の受講者を対象とした講座は開講していない。</p> <p>特定非営利活動法人社会資源再生協議会の正会員となり、学校から出される紙材については、廃棄ではなくリユースに活用しており、産業廃棄物の削減に取り組んでいる。</p> <p>社会に目を向けた取組みは教育上有効で、教員の企業訪問を奨励している。</p>	<p>各種業界団体主催の研修やセミナー会場として、また、海外の高校生への授業開催などで、施設・設備の開放を行うなどの社会貢献を積極的に行っているが、地域貢献では交流が少なく、十分とは言えない。</p>	<p>学生のボランティア精神を涵養するため、様々な活動に積極的に関われる環境作りを行い、学校主体になるものは積極的に参加を促していく。</p>	特になし。

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
10-36-2 国際交流に取り組んでいるか	<input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 海外教育機関との人事交流、研修の実施など、国際水準の教育力の確保に向け取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか	3	<p>International Center と協力し海外の高校や専門学校などに通う留学生に対し、体験授業を行っている。</p> <p>教員研修として海外の学校を視察することがある。</p> <p>東放学園ホームページで教育内容を各国の言語で掲載し、海外の卒業生組織や日本留学フェアなどのイベントブースで学校を紹介している。また、オンラインなどにより説明会や相談会を実施し、積極的に情報発信を行っている。</p> <p>韓国と台湾に直轄の事務所を設置しており、留学生の受入れや、在学中の保護者連絡などに利用している。また、香港、フランスに連絡所を設け、受入れ体制を整えている。</p> <p>毎年度、東京、韓国、台湾で TOHO 会（同窓会組織）による同窓会を開催している。</p>	<p>現在は、韓国や台湾、中国が中心であるが、今後、経済成長が見込まれ、かつ若年者人口の多い他のアジア地域からも留学生を受入れることが課題である。</p> <p>また、日本のコンテンツはアジア圏だけでなくアメリカやヨーロッパ圏でも注目されている。</p> <p>今後、多様な国の留学生に対しても積極的に受入れられる教育内容の情報発信が課題である。</p>	<p>教職員が、国内の専門分野だけではなく、国外にも目を向けられるように意識改革を行う。</p> <p>教職員を海外に派遣するなどし、知見を広げられる機会を作る。</p>	<p>募集要項（外国人留学生）</p> <p>TOHO 会ホームページ</p> <p>東放学園ホームページ</p>

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
<p>東放学園ホームページで教育内容を各国の言語で掲載し、海外の卒業生組織や日本留学フェアなどのイベントブースで学校を紹介している。現在は、韓国や台湾、中国が中心であるが、今後、経済成長が見込まれ、かつ若年者人口の多い他のアジア地域からも受入れることが課題である。</p> <p>また、日本のコンテンツはアジア圏だけでなくアメリカやヨーロッパ圏でも注目されている。</p> <p>今後、多様な国の留学生に対しても積極的に受入れられる教育内容の情報発信が課題である。</p> <p>教職員が、国内の専門分野だけではなく、国外にも目を向けられるように意識改革を行う。</p> <p>教職員を海外に派遣するなどし、知見を広げられる機会を作る。</p> <p>韓国と台湾に直轄の事務所を設置しており、留学生の受入れや、在学中の保護者連絡などに利用している。また、香港、フランスに連絡所を設け、受入れ体制を整えている。</p>	<p>東京都高等学校軽音楽連盟が主催する「東京都高等学校文化祭軽音楽部門大会」に大会会場提供と音響・照明技術を本校在校生スタッフが引き、協力している。</p> <p>渋谷区長が推進する甲州街道周辺のまちづくりの一環として計画された「北沢フェスティバル」に賛同し、渋谷区にある学校として音響技術サポートを担当している。</p> <p>新宿区立西新宿小学校の校外学習の一環として「音楽制作の仕事」の見学、講義、実習を実施し、生徒、教員を受け入れている。</p>

10-37 ボランティア活動

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課題	今後の改善方策	参照資料
10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	<input type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか	3	<p>学外で行われるイベントの音響スタッフなどに参加している。</p> <p>活動する際は、担当教職員が窓口となり、引率もしている。</p> <p>教職員を経由していない活動については把握していない。</p> <p>ボランティア活動の評価はしていない。</p>	<p>学校としてボランティア活動を行う上での教育的な認識が薄い。</p> <p>ボランティア精神を培う取組みが足りない。</p> <p>多くの活動実績がある外部団体との協力関係のもと、活動機会を充実させることが必要である。</p>	<p>ボランティア精神を涵養するため、様々な活動に積極的に関わられる環境作りを行い、学校主体になるものは積極的に参加を促す。</p> <p>東京ボランティア・市民活動センター (TVAC) の情報を提示し実行できるよう検討する。</p>	<p>各種イベント資料</p> <p>東京ボランティア・市民活動センター (TVAC)</p> <p>https://www.tvac.or.jp/tvac/</p>

中項目総括	特記事項 (特徴・特色・特殊な事情等)
<p>学外で行われるイベントの音響スタッフなどに参加している。活動する際は、担当教職員が窓口となり、引率もしている。</p> <p>ボランティア精神を涵養するため、様々な活動に積極的に関わられる環境作りを行い、学校主体になるものは積極的に参加を促す。</p> <p>東京ボランティア・市民活動センター (TVAC) の情報を提示し実行できるよう検討する。</p>	<p>紙ゴミのリサイクルはNPO団体やリサイクル業者と提携している。</p> <p>2025年度はガールズバンドステージコンテスト実行委員会が主催する「ガールズバンドステージコンテスト」の舞台進行・音響・照明・映像収録・楽器のテクニカルサポートをボランティアスタッフとして参加。これまでにない素晴らしい大会になったと主催者・参加者から感想をいただいた。</p>

4 2025年度重点目標達成についての自己評価

2025年度重点目標	達成状況	今後の課題
<p>【学生主役の学校づくり】 学校での学びを、「学生自身が成長と達成感を感じる風土づくり」をテーマとして掲げた。 教職員の指導改善意識を高め、学生の背中を押し学生自身が成長を実感できる姿勢への強化や、教え過ぎない授業、先に正解を伝えない授業など、一方的な流れの教育から、学生自らが挑戦したり考えたり、友人と助け合ったりしながらハードルを越えた喜びを実感できる環境の充実を図る。</p> <p>【募集戦略の見直し強化】 体験入学で学校の魅力を伝える手法の固定化を防ぐために、時代によって求められる多様な価値観や職種へ柔軟に対応すべく、多種多様なメニューや本校の特徴を打ち出せる独自のイベントの実施など、ライバル校との差別化を狙い魅力ある学校アピールに繋げる。</p> <p>【業務軽減及び効率化推進】※昨年度に続き継続 昨年度、学園が掲げた効率化の指標となる残業時間軽減では、しっかり改善することで達成ができています。 今年度は、職場環境改善に向け整理整頓を心掛け、無駄な資料の廃棄及び必要な資料のデータ化を含めた整理を行う。また各業務役割の進め方の見直しも検証し、教職員の負担軽減に繋げる。</p> <p>【カリキュラムの開拓と教職員資質の向上】 音に関わる職種は時代と共に変化し、これまでのカリキュラム構成に倣うことなく、新たな周辺分野における教育カリキュラムを導入し、広い知識や価値観に触れることで、思考や判断の幅を広げた多様化の時代に対応できる人材育成を進める。 それと同時に、教職員の教育の資質向上を積極的に進め、時代を読み対応できる人材育成を進める。</p>	<p>【学生主役の学校づくり】 個々の教職員は改善に向けた取り組みを行っているが、学校風土を変えるまでには至っていない。 学生主役としての雰囲気や動きがあまり見られない。</p> <p>【募集戦略の見直し強化】 体験入学の新たなメニューを導入し、在校生と入学希望者との接点を増やす取り組みを実施した。 関連企業とのかかわりが深いだけでなく、卒業生の活躍も目立つことから、活躍している企業や施設へ高校生を連れて訪問し、将来の仕事イメージしやすいイベントを実施した。</p> <p>【業務軽減及び効率化推進】※昨年度に続き継続 職場環境改善として本校舎(渋谷校舎)の職員室改修工事を行い、個々の資料整理をはじめ、働きやすい環境づくりに着手した。また第2校舎である清水橋校舎の職員室も資料をはじめ備品に至るまで不要な物を排除し、大幅な模様替えを行うことで効率的な業務を行える環境を整えることが出来た。</p> <p>【カリキュラムの開拓と教職員資質の向上】 クリエイター的な要素も必要とされる時代になり、学生の感性を活かし、自由に楽曲制作を行えるカリキュラムを立ち上げ実施した。制限を設けることなく、教職員はバックアップすることに徹することで、学生の主体的な取り組みを行う環境づくりとして非常に参考となる運営となった。</p>	<p>【学生主役の学校づくり】 学んで力をつけたことが分かり、意欲的に取り組んでいる雰囲気にするためにどうすることが必要か、教職員全員で、親切丁寧な指導で力をつけるこれまでの教育手法に拘らず、教えない教育から、学生が意欲的に取り組んで学ぶ方法を教職員全員で共有し進める必要がある。教職員の指導力改善に関する研修を行い改善を図る。</p> <p>【募集戦略の見直し強化】 視野を拡大した、これまでにない新しい募集イベントを実施し募集戦略では効果が見られた。ただ内容を振り返りより募集効果を上げられる点もあるため改善を行い、また実施時期や宣伝方法などの点も募集広報の部署と再検討を行い、肝となるイベントとして重視し戦略の見直しを行う。</p> <p>【業務軽減及び効率化推進】※昨年度に続き継続 職場環境の改善が出来たことは気持ちのリセットにも繋がり、効果を発揮したが、各役割業務についての見直しや改善点の洗い出しが不完全な点もあるため、PDCAが有効で継続的に実施する手法を常態化する組織作りを進める。</p> <p>【カリキュラムの開拓と教職員資質の向上】 授業課題として取り組む制作や技術力の向上に限らず、学生の主体的な制作や技術向上に向けた機会を設ける仕組みを多く作り、学生のモチベーションアップに繋がる環境づくりによる多くの新しいカリキュラムの構築が必要である。 教職員資質向上では、今の時代に必要な技術の理解を深め、積極的に習得する意欲と学生教育への活かし方、また指導力向上に向けた努力については人事評価制度などを利用し可視化しながら定期的なチェックと指導を行う仕組みを確立する必要がある。</p>