

2023年度 外国人留学生出願書類

必要書類リスト	2
志願票	3・4
履歴書	5
経費支弁説明書	6
外国人留学生学校推薦書	7・8
選考料振込用紙(日本在住者・一般入試用)	9
出願書類提出用封筒宛名ラベル	10

出願手続方法

※2ページの「必要書類リスト」を確認の上、ご準備ください

出願をする前に、体験入学や外国人留学生相談会、オンラインイベントなどのオープンキャンパスに参加してください。

●国内から出願の場合

出願書類は郵送をしないで、必ず本人が入学相談室に持ってきてください。

ただし、遠くに住んでいる方などで入学相談室に書類を持ってくることができない場合は、事前に入学相談室にEメールまたは電話で連絡をしてから、簡易書留郵便で送ってください。

●海外から出願の場合

事前に入学相談室にEメールまたは電話で連絡をしてから、EMS等で送ってください。

韓国在住者は韓国事務所へ、台湾在住者は台湾事務所へ、事前に連絡をしてから郵便で送ってください。

【出願および各種提出書類に関する注意事項】

- ・氏名はパスポートどおりに記入してください。
- ・黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
- ・消せるボールペン、修正液・修正テープは使用しないでください。
- ・書き損じた場合は、二重線で消して書き直してください。
- ・誤記や記入もれがないか、必要書類がすべてそろっているか、十分に確認して提出してください。
- ・締切日はいずれも「必着」です(消印有効ではありません)。
- ・書類に不備があるもの、受付期間外に届いたものは受理できません。
- ・提出された書類の返却や、選考料の返金はいたしません。

【証明写真について】

証明写真は、提出書類の「証明写真貼付」欄に、のりまたは両面テープで貼り付けてください。

剥離による紛失防止のため、貼付する写真の裏面には志望学科と氏名を記入してください。



<証明写真の規格>

- 本人のみが映っているもの(自撮り不可)
- タテ4cm× ヨコ3cm(履歴書用サイズ)のもの
- 最近6ヶ月以内に撮影したもの
- 上半身、正面、脱帽、無背景のもの
- 髪の毛、マスク、サングラス、フレームの太いメガネなどで顔が隠れていないもの
- ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- 画像に加工を施していないもの
- カラー写真が望ましい

【出願に関する個人情報の取り扱いについて】

学校法人東放学園は、個人情報の取り扱いについて、関係法令を遵守いたします。

ご提出いただいた個人情報は、東放学園の入学選考・入学手続に関するご連絡のためのみに使用させていただきます。

ご本人の承諾なしに第三者(業務委託先を除く)に提供しません。

ただし、入学選考の結果などを出身校の先生に報告する場合があります。

必要書類リスト

※1ページの「出願手続」を確認の上、
ご準備ください

●:必ず提出すること ○:該当する場合のみ提出 ×:不要

入試制度		出願提出書類名	備 考
推薦入試	一般入試		
●	●	①志願票 (様式3・4ページ)	証明写真を貼付 (6か月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm)
×	●	②選考料振込確認票 (様式9ページ)	全学科共通20,000円。 振込用紙は日本在住者で一般入試を受験する場合のみ使用。 海外在住の方は、選考料の支払い方法が異なりますので、事前にご連絡ください。
●	●	③履歴書 (様式5ページ)	学歴、日本での学習歴、兵役・職歴等。 書ききれない場合はA4サイズの用紙に記入して提出してください。
●	●	④経費支弁説明書 (様式6ページ)	学費・生活費などの経費支弁の説明書
●	●	⑤経費支弁を証明する書類	経費支弁者の残高証明書、または、 在日期间における経費支弁者からの送金・支弁歴が確認できるもの ・日本の銀行の通帳(海外送金の事実が確認できる本人名義のもの) ・海外送金計算書 ・その他、本校が必要と判断したもの など
●	●	⑥最終学歴出身校の (高等学校または大学) 卒業証明書(原本)と 成績証明書(コピー可)	・「卒業証明書」「成績証明書」とともに、日本語訳または英語訳されたもの (韓国・台湾・中国は原文のまま可) ・卒業証明書が発行されない国は「卒業証書」の実物を持ってくること (郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように) ・海外在住の方で、上記証明書の原本が提出できない場合は、証明書または証 書の原本をコピーし、公証機関に認証してもらうこと。 高等学校卒業見込みで出願する方 ・海外の高等学校の場合は「卒業見込証明書」と「成績証明書」を提出 ・日本の高等学校の場合は「高等学校調査書」を提出 いずれも、卒業したらすぐに「高等学校卒業証明書」を提出すること
○	○	⑦日本語教育機関の 修了見込証明書 または修了証明書	日本語教育機関に在籍している、または在籍していた方のみ提出 (開封無効。出席・成績証明書は最新のもの、出願手続日の前月までの 状況が記載されたものが望ましい)
○	○	⑧日本語教育機関の 出席・成績証明書	
●	×	⑨外国人留学生学校推薦書 (様式7・8ページ)	日本語教育機関または日本の高等学校の先生の推薦 (学校長・進路指導担当・担任など)
○	○	⑩日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ	実物を持ってくる(郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように) A.日本語能力試験(JLPT) N1またはN2の合格証明書 B.日本留学試験(EJU)の日本語科目(200点以上)の成績証明書 (「2022年11月」試験を受験予定の方、および成績結果待ちの方は、受験票の コピーを提出) C.BJTビジネス日本語能力テスト(400点以上)の成績証明書
●	●	⑪パスポート	実物を持ってくる(郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように) 海外在住の方 写真のあるページ、渡日歴がある場合は出入国の記録がある ページをすべてコピーして提出してください。
●	●	⑫在留カード	実物を持ってくる(郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように)
●	●	⑬国民健康保険証	海外在住の方はいりません
○	○	その他、参考にするべき資料	必要に応じて、その他の資料提出を求める場合があります。

※日本語教育機関、または日本の専門学校や大学などを除籍や退学された方は、事前に相談してください。

※日本語教育機関ではない日本の専門学校や大学などに在学している(在学していた)方は、日本の専門学校や大学などの「在籍(期
間)証明書」、「出席・成績証明書」、「理由書(進学する理由)」も併せて提出してください。

※海外在住の方で、最終学歴から5年以上経過している場合は、「就学理由書」も併せて提出してください。

※上記の各理由は A4 サイズの用紙に、氏名を記入のうえ提出してください。

志望校名 いずれかに印	☐ 東放学園専門学校	☐ 東放学園音楽専門学校
	☐ 東放学園映画専門学校	☐ 専門学校東京アナウンス学院

学校長殿

貴校の規則に従い、入学を志願します。

※□は、いずれかに□を記入してください。

記入日		年	月	日
志望学科				
出願方法 いずれかに□を記入してください。	☐ 推薦入試	試験日	開催地	
	☐ 一般入試 ☐ 海外一般入試	月	日	()
1年次学費納入方法	☐ 前・後期2回分納 ☐ 1年分一括納入			

証明写真貼付

- 最近6ヶ月以内に撮影した上半身、正面・脱帽、無背景のもの
(タテ4cm×ヨコ3cm)
- 裏面に志望学科・氏名を記入
- 裏面にのりづけまたは両面テープで貼り付ける
- 自撮り写真不可

氏名 パスポートと同じに	フリガナ (カタカナ)		性別	国籍	生年月日 年 月 日	年齢 歳(記入時)
	英語氏名 (アルファベット)					
	漢字氏名					
住所 (通知先) 海外住所は アルファベットで	フリガナ		TEL ()	-		
	□□□-□□□□		携帯 ()	-		
	アパート・マンション・ビル名	号室	e-mail			
最終学歴	全員記入		高等学校(卒業)・高卒認定試験合格		年	月
	該当する人のみ		短期大学 大 学 専門学校	科 卒業 卒業見込	年	月
現在のビザの区分 (日本在住の方のみ記入)	☐ 留学 ☐ ワーキングホリデー ☐ 短期滞在 ☐ 家族滞在 ☐ 帰国準備 ☐ その他() (在留期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)					
日本語教育機関 日本語教育機関の在籍者 在籍経験者はすべて記入	校名	担任氏名		先生		
	所在地	TEL ()		-		
	期間: 年 月入学~ 年 月 修了・修了見込()					
日本語能力試験(JLPT)	日本留学試験(EJU)日本語科目得点				BJTビジネス日本語能力テスト得点	
年 月 N1・N2 合格	2021年 6月 点取得	2022年 6月 点取得			年 月	
	2021年11月 点取得	2022年11月 結果待ち・ 点取得			点取得	

※東放学園処理欄(出願者は記入しないでください)

特記事項					
1	2	3	4	判定担当者①	判定担当者②
A・B・C / D / F				合・不・保	
学校長	入学許可証発行	訂正	照合	願書受理	

のりしろ

■日本在住の方で、一般入試を受験する方は、東放学園専用の振込用紙を使用し銀行窓口で選考料を振込み、「振込確認票(A)」をここに貼ってください。

■推薦入試の場合は、選考料が免除となります。

※ATM機やインターネットバンクなど、専用の振込用紙を使用せず選考料を振込んだ場合は、いつ、どこから振込んだのかを以下の欄にご記入ください。

いつ(選考料振込日)

年 月 日

どこから(振込手続をした銀行名)

銀行

☐ ATM から () 支店
☐ インターネットバンクから

次頁にも記入欄があります

法律圖書	
------	--

氏 名	
-----	--

I. 志望動機

I - ① 将来つきたい職業・仕事

I-② なぜ上記の職業・仕事を希望しているのか、具体的に記入（100～200字程度、ヨコ書き）

[illegible]

II. 自己PR(100～200字程度、ヨコ書き)

[illegible]

Ⅲ. 以下①～②について、それぞれ該当するものを選んで☑印をつけ、必要事項を記入（複数回答可）

Ⅲ－① あなたが出席・参加した本校のオープンキャンパスなどのイベントや相談会（オンライン開催を含む）

☐外国人留学生相談会(月) ☐体験入学(月) ☐学校説明会(月)☐会場説明会(会場：) ☐海外での説明会(国：) ☐校舎・授業見学(月)

□イベント・セミナーなど(名称:)

Ⅲ-② あなたが本学園を知ったきっかけ

☐ 本学園ホームページ ☐ 日本語学校の先生や在校生等の紹介 ☐ 動画サイト()

☐進路情報誌(冊子名:)

□その他()

		記入日	年	月	日
氏名 パスポートと 同じに	フリガナ (カタカナ)			性別	生年月日・年齢
	英語氏名 (アルファベット)				年 月 日
	漢字氏名				歳(記入時)
国籍				出生地 市町村まで	
パスポート番号				在留カード番号 持っている人のみ	
パスポート発行年月日		年 月 日		パスポート有効期限	年 月 日

■学歴(小学校から順番に、最終学歴まですべて記入すること)

学校名	所在地	期間	年数
小学校		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年
中学校		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年
高等学校		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年
短期大学 大 学 専門学校		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年
		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年
		年 月 入学 ～ 年 月 卒業・退学 休学・()	年

■日本での学習歴(日本国内の学校に在籍したことがある場合はすべて記入すること)

学校名	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月 修了・修了見込 ()	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月 修了・修了見込 ()	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月 修了・修了見込 ()	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月 修了・修了見込 ()	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月 修了・修了見込 ()	年 ヶ月

■兵役・職歴等(該当する方に○印をつけ、「ある」の場合は詳細をすべて記入すること)

兵役：ある・なし	本国での職歴：ある・なし	本国以外での職歴：ある・なし
----------	--------------	----------------

会社名・所属	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

出願者 氏名		記入日	
		年 月 日	

■経費支弁者について 全員記入

経費 支弁者 氏名	英語氏名 (アルファベット)	
	漢字氏名	
本人との関係	父・母・祖父・祖母・義父・義母・兄・姉 その他()	
経費支弁者の住所 海外住所は アルファベットで ・ 電話番号	TEL:	

■入学後の経費支弁予定 全員記入

1.入学後の学費 年額(約	万)円	※入学後に経費支弁者から、 支弁してもらう予定額を記入
2.入学後の生活費 月額(平均約	万)円	

■現在の経費支弁方法 現在、在留資格「留学」の方のみ記入

現在の学費・生活費について、当てはまるものすべてに☑を記入してください。

☐ 経費支弁者から、自分(日本の銀行口座)に送金してもらった
☐ 経費支弁者から、自分(外国の銀行口座)に送金してもらった
☐ 経費支弁者から、自分が留学中の学校に学費を送金してもらった
☐ 経費支弁者の銀行口座から、自分が預金を引き出した
☐ 経費支弁者から現金をもらい、自分が日本に携帯した(自分が日本に現金を持ってきた)
☐ 日本にいる自分に、経費支弁者が現金を携帯した(経費支弁者が日本に現金を持ってきた)
☐ 奨学金をもらっている(奨学金の種類:)
☐ 経費支弁者が日本に住んでいる
☐ 経費の一部または全額を、自分が負担している(預金・アルバイト⇒アルバイトの収入を記入)
☐ その他(詳しく記入)

■アルバイトの収入 現在、在留資格「留学」の方のみ記入

勤務先名	勤務時間数	月給	アルバイト収入額
①	週()時間	毎月()円	月額合計 ()円
②	週()時間	毎月()円	
③	週()時間	毎月()円	



学校法人

東放学園

外国人留学生 学校推薦書

2023年度生

志望学校名 いずれかに☑を記入してください。

記入日(西暦)

年

月

日

☐ 東放学園専門学校☐ 東放学園映画専門学校☐ 東放学園音響専門学校☐ 専門学校東京アナウンス学院

学校長殿

日本語教育機関名 または 高等学校名

所在地 〒

電話

役職・志願者との関係

推薦者氏名



(校印または推薦者印)

下記の者は、貴校の推薦基準に該当し、入学に適する者と認められるので推薦します。

1. 志願者氏名

2. 生年月日(西暦)

3. 志望学科名

4. 修学期間(西暦)

年

月 入学 ~

年

月 修了見込・卒業見込

5. 現在の出席率

%

6. 推薦理由

※選考結果は志願者本人に通知し、かつ、ご推薦者にも報告させていただきます。

※次頁の「外国人留学生 学校推薦入試 推薦基準について」をご覧ください。



推薦者各位

2023年度「外国人留学生 学校推薦入試」についてのお願い

2023年度募集における本学園の「外国人留学生 学校推薦入試」につきまして、出願対象および推薦基準は下記のとおりとなります。ご了承の上、貴校の生徒・学生を多数、ご推薦賜りたくお願い申し上げます。

記

【出願対象】

- ・在留資格「留学」で日本語教育機関に在籍し、2023年3月までに修了・卒業見込の者
- ・在留資格「留学」で日本語教育機関を修了・卒業している者（海外在住者を除く）
- ・在留資格「留学」で日本の高等学校に在籍し、2023年3月までに卒業見込の者

※「**出願資格**」に該当していることが要件となります。

【推薦基準】

1. 本学園を第一に志望し、心身ともに健全で、入学意思が強固である者
2. 志向が本学園の教育分野に該当し、勉学意欲が十分であると認められる者
3. 出席率が90%以上で、成績優秀である者

以上

選考料振込用紙
(日本在住者・一般入試用)

※振込手数料は出願者の負担となります。選考料の返金はいたしません。

納入後、「振込確認票④」は志願票に貼って、「振込金領収書⑤」は出願者が保管してください。

【振込先】

振込先:三菱UFJ銀行 新宿中央支店
口座番号:(普通)5430018
受取人名:学校法人東放学園本部
(ガッコウホウジン トウホウガクエンホンブ)

100	東放学園専門学校
200	東放学園映画専門学校
300	東放学園音響専門学校
400	専門学校東京アナウンス学院

100 トウホウ シン
学校コード 出願者氏名

外国人留学生 学校推薦入試は、
選考料が免除となります

海外在住の方は、
選考料の支払い方法が
異なりますので、
事前にご連絡ください


 学校法人 東放学園
 2023年度 外国人留学生出願書類

外国人留学生出願提出書類用封筒 宛名ラベル

キリトリ線に沿って切り取り、封筒の表面に貼りつけてご使用ください。

切手貼付
郵送提出の場合は、
郵便局窓口にて、簡
易書留郵便で発送
してください。

160-0023

簡易書留

東京都新宿区西新宿4-5-2 1F
学校法人
東放学園入学相談室 行
〔2023年度生 外国人留学生 出願書類在中〕

志望学校名 いずれかに印	☐ 東 放 学 園 専 門 学 校 ☐ 東 放 学 園 映 画 専 門 学 校	☐ 東 放 学 園 音 響 専 門 学 校 ☐ 専 門 学 校 東 京 ア ナ ウ ン ス 学 院
志望学科名		
出願方法 いずれかに印	☐ 推薦入試 ☐ 一般入試 ☐ 海外一般入試	試験日 開催地 月 日 ()
差出人	住 所	□□□-□□□□
	フリガナ	
	氏 名	
出願書類は郵送をしないで、入学相談室へ持ってきてください。 (封筒に入れて、必ず本人が持ってくること) 持ってくる事が出来ない場合は、事前に入学相談室に連絡してから郵便局に行って簡易書留で送ってください。		

持参できない方への注意

- 持ってくる事ができない場合は、事前に入学相談室に連絡してから郵便局に行って簡易書留で送ってください。
- 出願書類を郵送する場合は、「パスポート」「在留カード」「国民健康保険証」の実物を送らないでください。
(コピーを提出し、入試当日に実物を持ってくること)

海外在住の方への注意

- 海外から出願する場合は、事前に入学相談室にEメールまたは電話で連絡をしてから、EMS等で送ってください。
- 韓国在住者は韓国事務所へ、台湾在住者は台湾事務所へ、事前に連絡をしてから郵便で送ってください。