

出願必要書類リスト 推薦入試・一般入試(国内)

※WEB上の手続きのみでは、出願完了しません。詳しくは、WEB出願の流れ・⑦出願書類提出を確認してください。

	出願提出書類名	備考	WEB出願	
全 員 提 出	1 志願票	証明写真画像データ(jpgなど)アップロード (3ヶ月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm) ▶WEB出願ページで情報を入力後、マイページにて表面・裏面を印刷	●	
	2 履歴書	学歴、日本での学習歴、兵役・職歴・学費・生活費等説明 ▶ホームページよりダウンロード・印刷し記入または入力 ※過去の履歴をすべてご記入ください	○	
	3 経費支弁説明書	経費支弁者の残高証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)または、現在までの送金履歴がわかるもの	○	
	4 経費支弁を証明する書類(コピー可)	経費支弁者の残高証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)または、現在までの送金履歴がわかるもの	○	
	5 最終学歴出身校の(高等学校または大学)卒業証書(原本)または卒業証明書(原本)と成績証明書(コピー可)	・卒業証書(原本)、または卒業証明書(原本)の提出(卒業証書(原本)提出の方は確認後返却します) ・英語、韓国、台湾、中国以外の言語は原文と日本語訳を合わせて提出 ▶WEB出願ページでアップロードし、出願書類提出時に原本持参	○	
	6 パスポート	▶WEB出願ページで顔写真のページ(見開き)をアップロードし、出願書類提出時に原本持参(郵送の場合はコピーを提出)	○	
該 当 者 の み 提 出	7 日本語教育機関の修了見込証明書または修了証明書	日本語教育機関に在籍している、または在籍していた方のみ提出(開封無効)(出席・成績証明書は最新のもの、出願手続日の前月までの状況が記載されたものが望ましい)		
	8 日本語教育機関の出席・成績証明書			
	9 日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ	A.日本語能力試験(JLPT) N1またはN2の合格証明書 B.日本留学試験(EJU)の日本語科目(200点以上)の成績証明書 C.BJTビジネス日本語能力テスト(400点以上)の成績証明書 ▶WEB出願ページでお持ちの日本語能力証明をアップロードし、書類提出時に原本持参	○	
	10 在留カード	▶WEB出願ページで表面・裏面をアップロードし、書類提出時に原本持参(郵送の場合はコピーを提出)	○	
	推薦入試			
	11 外国人留学生指定校推薦書 ※指定校推薦入試のみ	対象校へ推薦書を送付しておりますので、在籍している日本語教育機関または、高等学校の進路担当の先生にお問い合わせください		
	12 渡日前受験予約推薦書 ※渡日前受験予約推薦入試のみ	推薦書は渡日前に発行しますので、本学園入学相談室へ事前に相談してください		
	一般入試			
	13 選考料 ※一般入試のみ	全学科共通20,000円 ▶WEB出願ページで納入。コンビニ決済(日本国内)または、クレジットカード(VISA/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club)決済でお支払い	◎	
	14 併願申請書 ※一般入試のみ	▶併願制度利用者のみホームページよりダウンロード・印刷し記入または入力	○	

●WEB出願ページマイページで各自印刷 ○WEB出願ページ出願登録でアップロード ◎WEB出願ページで納入

注意 必要に応じて、その他の資料提出を求める場合があります。

※日本語教育機関、または、日本の専門学校や大学などを除籍や退学された方は、事前に相談してください。

※日本語教育機関ではない日本の専門学校や大学などに在学している(在学していた)方は、日本の専門学校や大学などの「在籍(期間)証明書」、「出席・成績証明書」、「理由書(進学する理由)」も併せて提出してください。

※上記の各理由書はA4サイズの用紙に、日付・氏名・国籍・生年月日を記入のうえ提出してください。

※高等学校卒業見込みで出願する方で海外の高等学校の場合は「卒業見込証明書」と「成績証明書」を提出、日本の高等学校の場合は「高等学校調査書」を提出。いずれも、卒業したらすぐに「高等学校卒業証明書」を提出してください。