

学校法人東放学園

# 外国人留学生（推薦入試・一般入試） WEB出願の流れ



出願に関する流れを紹介しています。

次のページから「WEB出願の流れ」についてのご案内です。



## インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット・プリンター（コンビニ可）をご用意ください。



## メールアドレスの準備

マイページの登録に必要です。  
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。



## 出願必要書類の準備

出願提出書類は「7.出願提出書類」をご確認ください。  
出願必要書類は、発行に時間がかかる証明書類がありますので余裕を持って準備をしてください。

マイページ登録は受験学校・受験学科で行いますので、事前に受験希望の学校名・学科名をご確認ください。




 マイページ登録・メールで受け取る場合

## 手順1

WEB出願のページからアクセスし、「メールで通知を受け取る」ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて  
インターネット出願を行う方はこちら

メールで通知を受け取る

既に今年度の  
インターネット出願を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項  
インターネットのみでは出願完了となりません。  
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。  
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・志願確認表をご確認ください。

## 手順2

パスポートと同様のアルファベット氏名、電話番号（海外の場合は国番号から入力）、メールアドレスを入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名（フリガナ）

SURNAME GIVENNAME

セイメイ

※パスポートと同様のアルファベットでご入力ください

電話番号

09012345678（ハイフンなし）

メールアドレス

XXXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。  
個人情報の取り扱いについてはこちら

送信

## 手順3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

氏名（フリガナ）

TOHO HANAKO

トウホウ ハナコ

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信しました。  
メール内のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※メールが受信できない場合は、迷惑メール設定をご確認いただくか、お問い合わせください。

閉じる

ご入力いただいたメールアドレス宛に登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。  
個人情報の取り扱いについてはこちら

## 手順4

入力したメールアドレスに届く「仮登録完了のお知らせ」メール内にあるURLをクリックして登録を完了させてください。

info@  
宛先 TOHO HANAKO

この度は、インターネット出願にご登録いただきありがとうございます。以下URLより、手続きを進めていただきますようお願いいたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLからログインしてください。  
<https://www.mypage>

※本メールは送信専用です。返信にはご回答できません。  
※心当たりのない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

## 手順 1

## 個人情報詳細入力

個人情報や日本語教育機関・日本語資格・最終学歴住所や生年月日などを入力してから送信

個人情報登録

氏名 ※

TOHO	HANA KO
トウホウ	ハナコ

漢字氏名

東放 花子

性別 ※  
 男性  女性

国籍 ※

生年月日 ※

▼選択し ▼選択し ▼選択し

住所 ※

郵便番号 検索

▼選択してください

市区町村

番地

建物名 部屋番号

内容の送信

画面の指示に従って入力項目を完了させてください。  
作成途中で一時保存が可能です。

#### 選択するもの

- ・ 入試区分  
(指定校推薦入試・渡日前受験予約推薦入試・一般入試)
- ・ 入試日程・志望学科
- ・ 併願申請チェック ※利用者のみ
- ・ 学費納入方法 (前・後期2回分納/1年分一括納入)

#### 出願登録

The screenshot shows a web form titled '出願' (Application). It contains two dropdown menus. The first is labeled '入試区分 ※' (Entrance Exam Category) and the second is '志望学科 ※' (Desired Major). Both dropdowns have a downward arrow and the text '▼選択してください' (Please select). Below the dropdowns is a blue button labeled '内容の送信' (Send Content).

#### 入力するもの

- ・ 将来つきたい職業・仕事
- ・ なぜその職業・仕事を希望しているのか  
具体的に記入 (100~200文字)
- ・ 自己PR(100文字以内)
- ・ 芸能・音楽・映像動画制作・アニメ制作・SNS活動歴  
(ある方のみ)

#### アップロードするもの

- ① 証明写真画像データ
- ② 履歴書
- ③ 経費支弁説明書
- ④ 経費支弁を証明する書類
- ⑤ 最終学歴出身校の卒業証書または卒業証明書
- ⑥ 最終学歴出身校の成績証明書
- ⑦ パスポート (顔写真のページ・見開き)
- ⑧ 日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ
- ⑨ 在留カード (表面・裏面) ※国内在住者のみ

手順1 「パスワード設定」ボタンを選択します。

マイページ

TOHO HANAKO

出願の受付が完了しました。

**パスワードが未設定です。**

申込ありがとうございました。お送りしたメールに記載のURLからでもパスワード設定が行えます。設定後、クレジットカード決済が行えます。

パスワードの設定

#### 試験情報

[外国人留学生 指定校推薦入試]

出願受付完了

入試区分 [外国人留学生 指定校推薦入試]

第1希望学科 ○○科

申請内容を変更



ホーム



AOエントリー



出願



メニュー

手順2 英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

マイページのパスワード設定

マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。

電話番号

090XXXXXXXX

パスワード  
※英数字8文字以上

パスワード (確認)

登録

## 【外国人留学生 一般入試のみ】

以下のいずれかの方法でお支払いください。

なお、推薦入試(指定校推薦入試・渡日前受験予約推薦入試)は選考料は不要です。



### クレジットカード決済

利用できるクレジットカードは  
以下のマークがついているものです。

VISA / Mastercard / JCB / American Express / Diners Club



### コンビニ決済

以下のコンビニで決済可能です。

- ・セブン-イレブン
- ・ミニストップ
- ・ローソン
- ・セイコーマート
- ・ファミリーマート

**※日本国内のみ利用可**

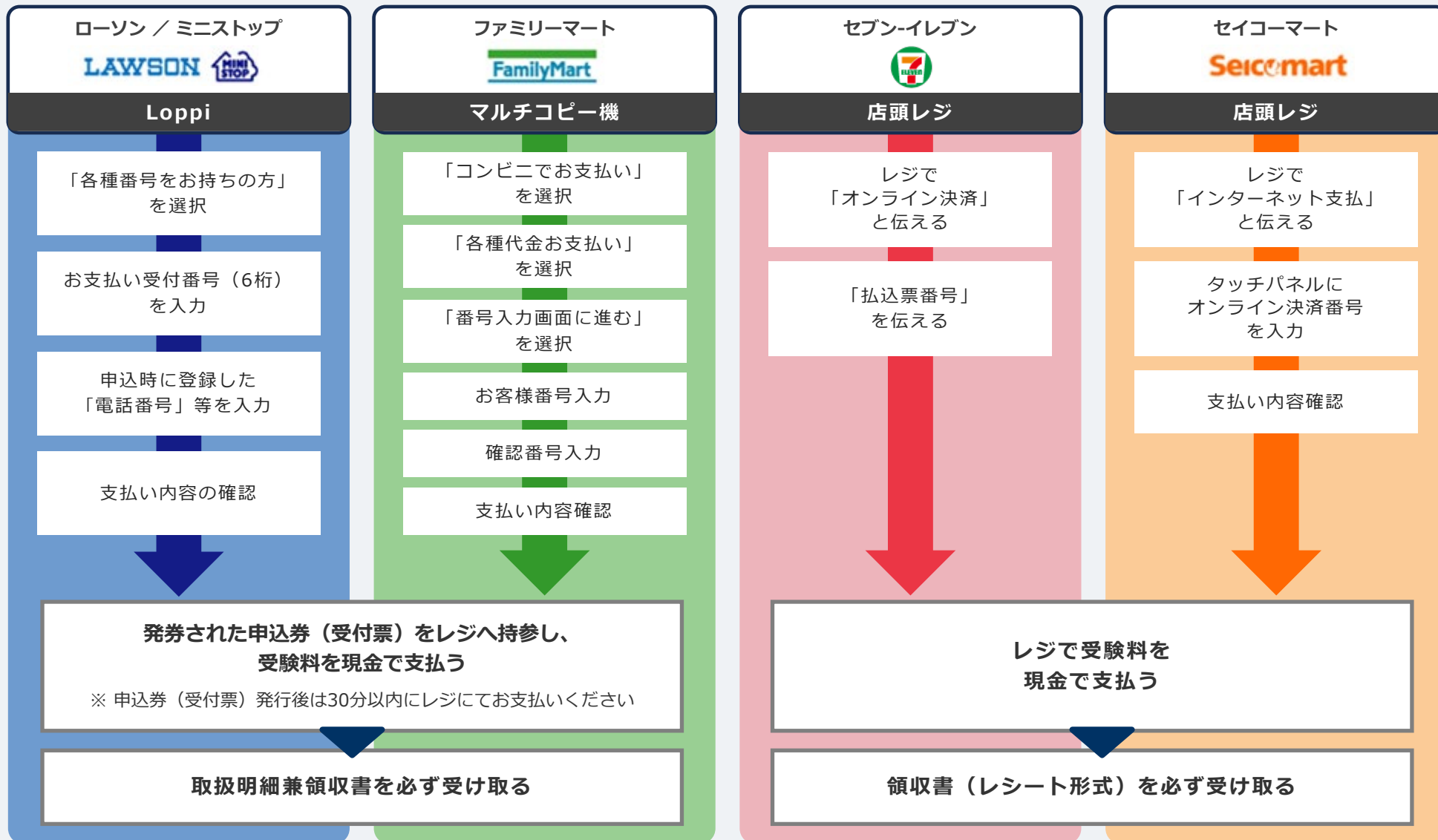


# 6 選考料のお支払い（一般入試のみ）

## コンビニ【現金支払い】の流れ

※日本国内のみ利用可

※外国人留学生 学校推薦入試は選考料免除







## まだ出願手続きは完了していません

書類を、必ず出願期間内にすべて揃えて持参または郵送（遠方の方のみ）してください。  
出願提出書類は「7.出願提出書類（全員提出・該当者提出）」をご確認ください。

**※出願受付期間は、各回とも最終日必着となりますのでご注意ください。**

## 出願方法

### 国内からの出願の場合

出願書類は郵送せずに、必ず本人が入学相談室まで持ってきてください。ただし、遠くに住んでいる方などで入学相談室に書類を持ってくることができない場合は、事前に入学相談室にメールまたは電話で連絡をしてから、郵便局窓口にて速達・簡易書留で入学相談室へ郵送してください。

#### 【出願書類の提出先】

学校法人 東放学園 入学相談室  
〒160-0023 東京都新宿区西新宿4-5-2

### 海外からの出願の場合

事前に入学相談室にメールまたは電話で連絡をしてから、入学相談室へEMS等を送ってください。ただし、韓国在住者は韓国事務所へ、台湾在住者は台湾事務所へ、香港在住者は香港連絡所へ事前に連絡してから提出してください。

※海外事務所の情報は裏表紙を参照してください。

#### 【出願書類の提出先】

TOHO GAKUEN Admission Office  
〒160-0023 4-5-2 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan  
TEL +81-3-3378-7531



## 【推薦入試・一般入試(国内)】

	出願提出書類名	備考	WEB出願
全員提出	1 志願票	証明写真画像データ(jpgなど)アップロード (3ヶ月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm) ▶WEB出願ページで情報を入力後、マイページにて表面・裏面を印刷	●
	2 履歴書	学歴、日本での学習歴、兵役・職歴・学費・生活費等説明 ▶ホームページよりダウンロード・印刷し記入または入力	○
	3 経費支弁説明書	※過去の履歴をすべてご記入ください	
	4 経費支弁を証明する書類 (コピー可)	経費支弁者の残高証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)または、現在までの送金履歴がわかるもの	○
	5 最終学歴出身校の (高等学校または大学) 卒業証書(原本)または 卒業証明書(原本)と 成績証明書(コピー可)	・卒業証書(原本)、または卒業証明書(原本)の提出 (卒業証書(原本)提出の方は確認後返却します) ・英語、韓国、台湾、中国以外の言語は原文と日本語訳を合わせて提出 ▶WEB出願ページでアップロードし、出願書類提出時に原本持参	○
	6 パスポート	▶WEB出願ページで顔写真のページ(見開き)をアップロードし、出願書類提出時に原本持参(郵送の場合はコピーを提出)	○

●WEB出願ページ マイページで各自印刷  
○WEB出願ページ 出願登録でアップロード

	出願提出書類名	備考	WEB出願	
該当者のみ提出	7 日本語教育機関の 修了見込証明書 または修了証明書	日本語教育機関に在籍している、または在籍していた方のみ提出(開封無効) (出席・成績証明書は最新のもの、出願手続日の前月までの状況が記載されたものが望ましい)		
	8 日本語教育機関の 出席・成績証明書			
	9 日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ	A.日本語能力試験(JLPT) N1またはN2の合格証明書 B.日本留学試験(EJU)の日本語科目(200点以上)の成績証明書 C.BJTビジネス日本語能力テスト(400点以上)の成績証明書 ▶WEB出願ページでお持ちの日本語能力証明をアップロードし、書類提出時に原本持参	○	
	10 在留カード	▶WEB出願ページで表面・裏面をアップロードし、書類提出時に原本持参 (郵送の場合はコピーを提出)	○	
	推薦入試			
	11 外国人留学生指定校推薦書 ※指定校推薦入試のみ	対象校へ推薦書を送付しておりますので、在籍している日本語教育機関または、高等学校の進路担当の先生にお問い合わせください		
	12 渡日前受験予約推薦書 ※渡日前受験予約推薦入試のみ	推薦書は渡日前に発行しますので、本学園入学相談室へ事前に相談してください		
	一般入試			
	13 選考料 ※一般入試のみ	全学科共通20,000円 ▶WEB出願ページで納入。コンビニ決済(日本国内)または、クレジットカード(VISA/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club)決済でお支払い	◎	
	14 併願申請書 ※一般入試のみ	▶併願制度利用者のみホームページよりダウンロード・印刷し記入または入力		

○WEB出願ページ 出願登録でアップロード

◎WEB出願ページ で納入

## 【一般入試(海外)】

	出願提出書類名	備考	WEB出願
全員提出	1 志願票	証明写真画像データ(jpgなど)アップロード (3ヶ月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm) ▶WEB出願ページで情報を入力後、マイページにて表面・裏面を印刷	●
	2 履歴書	学歴、日本での学習歴、兵役・職歴・学費・生活費等説明 ▶ホームページよりダウンロード・印刷し記入または入力	○
	3 経費支弁説明書	※過去の履歴をすべてご記入ください	
	4 経費支弁を証明する書類(原本)	経費支弁者の残高証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)	○
	5 最終学歴出身校の (高等学校または大学) 卒業証書(原本)または 卒業証明書(原本)と 成績証明書(コピー可)	・卒業証書(原本)、または卒業証明書(原本)の提出 (卒業証書(原本)提出の方は確認後返却します) ・英語、韓国、台湾、中国以外の言語は原文と日本語訳を合わせて提出 ▶WEB出願ページでアップロードし、出願書類提出時に原本郵送	○
	6 パスポート	写真のあるページ、渡日歴がある場合は出入国の記録があるすべてのページのコピー または、出入国記録証明書(原本)を提出 ▶WEB出願ページで顔写真のページ(見開き)をアップロード	○
	7 選考料	全学科共通20,000円 ▶WEB出願ページで納入。クレジットカード(VISA/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club)決済でお支払い	◎
	8 証明写真(2枚)	在留資格申請用写真(3ヶ月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm、パスポートや日本語能力を証明する資料に使用していないもの)	

- WEB出願ページ マイページで各自印刷
- WEB出願ページ 出願登録でアップロード
- ◎ WEB出願ページ で納入

		出願提出書類名	備考	WEB 出願
該 当 者 の み 提 出	9	日本語教育機関の 修了見込証明書 または修了証明書(2通)	日本語教育機関に在籍している、または在籍していた方のみ提出(開封無効) (本学園用と在留資格申請用で各2通ずつ封筒を分けて用意をしてください)	
	10	日本語教育機関の 出席・成績証明書(2通)		
	11	日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ	A.日本語能力試験(JLPT) N1またはN2の合格証明書 B.日本留学試験(EJU)の日本語科目(200点以上)の成績証明書 (「2025年11月」試験を受験予定の方、および成績結果待ちの方は、受験票のコピーを提出) C.BJTビジネス日本語能力テスト(400点以上)の成績証明書 ▶WEB出願ページでお持ちの日本語能力証明をアップロードし、書類提出時に原本郵送	○
	12	その他の教育機関の証明書 (在籍(期間)・在学・卒業・出 席・成績証明書)	日本の学校教育法第一条校(小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・短期大学・ 大学・大学院)に通った方は証明書を提出	

○WEB出願ページ 出願登録でアップロード

## 8 受験票の印刷

出願登録が学校から受理されると、マイページ内から受験番号が通知されます。  
入試会場・時間などを確認してください。

手順1

マイページ

TOHO HANAKO

出願の受付が完了しました。

詳細を確認する

[〇〇入試]  
出願受付完了 支払済

入試区分	[〇〇入試]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	〇〇科

申請内容を変更

ホーム AOエントリー 出願 **メニュー**

手順2

メニュー

発行書類

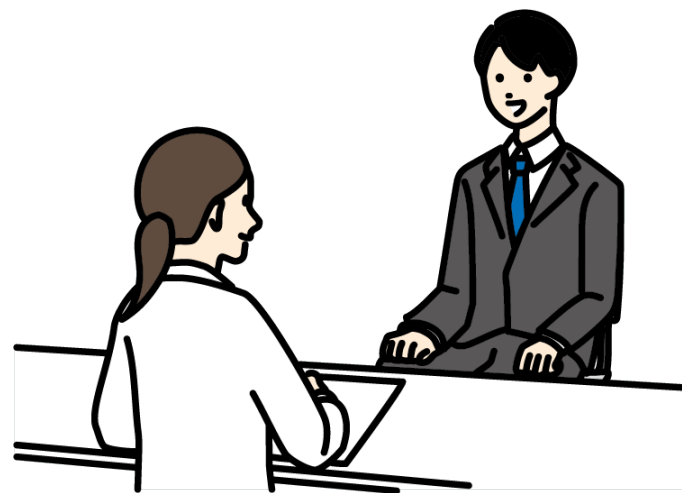
手順3

発行書類

[〇〇入試]  
受験票

ホーム AOエントリー 出願 メニュー

対面式面接を受ける場合は、  
面接当日にダウンロードした受験票を提示してください。



合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。

また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

The screenshot shows a user interface for an application portal. At the top, it says "[○○入学]" and "入学手続き完了" (Admission process completed) with a green "支払済" (Paid) button. Below this, a large red box contains the word "合格" (Passed). Underneath, it says "○○科" (○○ Department). A table below lists application details: "入試区分" (Exam Division) is "[○○入学]", "受験番号" (Exam Number) is "XXXXXX", and "第1希望学科" (1st Preferred Department) is "○○科". At the bottom, there is a blue button labeled "申請内容を変更" (Change application content).

入試区分	[○○入学]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	○○科