



## 証 明 書 交 付 願 <卒業生>

卒業学校		卒業学科					
学籍番号 <small>(分かる範囲で記入)</small>		卒業年 在学内容	西暦	年	月	卒業 ( )	
フリガナ		フリガナ					
卒業時氏名		現在氏名 <small>(卒業時氏名と異なる場合のみ記入)</small>					
卒業時英語氏名 <small>(英文証明書申込の留學生のみ記入)</small>		生年 月日	西暦	年	月	日	
現住所	〒 - - - - -						
連絡先	電話(自宅): - - - - -			携帯: - - - - -			
	E-mail: - - - - -						
使用目的・提出先							
証明書名	発行手数料	枚数	小計	証明書名	発行手数料	枚数	小計
卒業証明書	¥ 300		¥	編入学資格証明書	¥ 300		¥
成績証明書	¥ 300		¥	調査書 <small>※高等部卒業生のみ</small>	¥ 300		¥
在籍期間証明書	¥ 300		¥	修了証明書(英文) <small>※大学院修了者のみ</small>	¥ 1,000		¥
修了証明書	¥ 300		¥		¥		¥
卒業証明書(英文)	¥ 1,000		¥		¥		¥
成績証明書(英文)	¥ 1,000		¥		¥		¥
<b>証明書発行手数料 合計</b>						枚	円

**厳封希望** ※厳封を希望の場合は○を記入してください。

◆ご希望の受取方法(1.窓口 2.郵便)を選択して下さい。  
郵便受取で速達をご希望の場合は「速達郵便」欄にも○を記入してください。

	1. 窓 口						
	2. 郵 便	速達郵便	<b>返信用郵送料 合計(普通郵便料金+速達料金)</b>				円

◆郵送でのお申し込みの場合は、以下の書類も必ず同封してください。

同封物チェック ※○を記入してください。	備考
身分証明書のコピー	ご本人の確認ができる現在の公的身分証明書のコピー
証明書発行手数料(切手)	発行手数料分の切手をご用意ください。
返信用郵送料(切手)	厳封のありなしにより郵送料が変わる場合があります。証明書枚数に合わせた切手をご用意ください。 速達郵便を希望される場合は、速達料金分の切手を追加してください。

**【身分証明書について】**

身分証明書とは、以下の書類となります。

- 運転免許証 ●パスポート ●健康保険証 ●マイナンバーカード

※健康保険証に印字されている被保険者の記号や番号、QRコードは黒く塗りつぶしてください。

※マイナンバーカードは、**表面のみ**コピーしてください。裏面は必要ありません。

**【返信用郵送料について】※切手のみ**

- 厳封なし ●厳封あり
- 証明書枚数 1~4枚……84円 証明書枚数 1枚……84円 2・3枚……94円
- 速達料金……260円

**【証明書作成に関して】**

- ・卒業生(映画専門大学院大学修了者を除く)ご本人の住所等に変更があった場合TOHO会データも変更になります。
- ・卒業生証明書は、卒業時の氏名で作成します。
- ・編入学資格証明書等、編入先の所定書式で作成する場合も発行手数料1通¥300となります。

【備考】	受領印