

証明書交付願 <卒業生>



卒業学校						卒業学科					
学籍番号 <small>(分かる範囲で記入)</small>						卒業年 在学内容	西暦	年	月	卒業	()
フリガナ						フリガナ					
現在氏名						卒業時氏名 <small>(現在氏名と異なる場合のみ記入)</small>					
英語氏名 <small>(英文証明書申込の留学生のみ記入)</small>						生年月日	西暦	年	月	日	
現住所	〒 -										
連絡先	電話(自宅): - -					携帯: - -					
	E-mail:										

使用目的・提出先							
証明書名	手数料	枚数	小計	証明書名	手数料	枚数	小計
卒業証明書	¥ 200		¥	修了証明書(英文)※	¥ 1,000		¥
成績証明書	¥ 200		¥		¥		¥
在籍期間証明書	¥ 200		¥		¥		¥
修了証明書	¥ 200		¥		¥		¥
卒業証明書(英文)	¥ 1,000		¥		¥		¥
成績証明書(英文)	¥ 1,000		¥	合計		枚	円

◆受取方法◆ 下記のどちらかの受取方法を選択して下さい。(受取希望方法に○をする)
 2.郵便 の場合は普通郵便か速達郵便の希望種類に○をして、郵送料(返信用)合計に料金を記入して下さい。

1.	窓 口	2.	郵 便	普通郵便	速達郵便 (普通料金+速達料金)	郵送料(返信用)合計	円
----	-----	----	-----	------	------------------	------------	---

※卒業生(映画専門大学院大学修了者を除く)ご本人の住所等に
 変更があった場合TOHO会データも変更になります。
 ※卒業生証明書は、卒業時の氏名で作成します。
 ※修了証明書(英文)は、映画専門大学院大学修了者
 のみ発行いたします。
 ※厳封希望の方は、【備考】の所定欄に○をつけて下さい。

【備考】	厳封希望	受領印