申込日:　　年　　月　　日

証 明 書 交 付 願 ＜卒業生＞

学校法人 東放学園

卒業学校		卒業学科	
学籍番号 （分かる範囲で記入）		卒業年 在学内容	西暦　年　月　卒業 （　）
フリガナ		フリガナ	
卒業時氏名		現在氏名 （卒業時氏名と異なる場合のみ記入）	
卒業時英語氏名 （英文証明書申込の留学生のみ記入）		生年月日	西暦　年　月　日
現住所	〒　－		
連絡先	電話（自宅）:　－　－　携帯:　－　－ E-mail:		
使用目的・提出先			

証明書名	発行手数料	枚数	小計	証明書名	発行手数料	枚数	小計
卒業証明書	¥　200		¥	編入学資格証明書	¥　200		¥
成績証明書	¥　200		¥	調査書 ※高等部卒業生のみ	¥　200		¥
在籍期間証明書	¥　200		¥	修了証明書(英文) ※大学院修了者のみ	¥　1,000		¥
修了証明書	¥　200		¥		¥		¥
卒業証明書（英文）	¥　1,000		¥		¥		¥
成績証明書（英文）	¥　1,000		¥	**証明書発行手数料　合計**	枚		円

□ **厳封希望**　※厳封を希望の場合は○を記入してください。

◆ご希望の受取方法（1.窓口　2.郵便）を選択して下さい。
郵便受取で速達をご希望の場合は「速達郵便」欄にも○を記入してください。

□	1. 窓　口		
□	2. 郵　便	□	速達郵便

返信用郵送料 合計（普通郵便料金＋速達料金）		円

◆郵送でのお申し込みの場合は、以下の書類も必ず同封してください。

同封物チェック　※○を記入してください。		備考
□	身分証明書のコピー	ご本人の確認ができる現在の公的身分証明書のコピー
□	証明書発行手数料（切手）	発行手数料分の切手をご用意ください。
□	返信用郵送料（切手）	厳封のあり・なしにより郵送料が変わる場合があります。証明書枚数に合わせた切手をご用意ください。 速達郵便を希望される場合は、速達料金分の切手を追加してください。

【身分証明書について】
身分証明書とは、以下の書類となります。

●運転免許書　●パスポート　●健康保険証

※健康保険証に印字されている被保険者の記号や番号、QRコードは黒く塗りつぶしてください。
※マイナンバーカードは、身分証明書として取り扱っておりませんのでご注意ください。

【返信用郵送料について】※切手のみ
●厳封なし　　●厳封あり
証明書枚数　1～4枚・・・・84円　　証明書枚数　1枚・・・・84円　2・3枚・・・・94円

●速達料金・・・・260円

【証明書作成に関して】
・卒業生(映画専門大学院大学修了者を除く)ご本人の住所等に変更があった場合TOHO会ﾃﾞｰﾀも変更になります。
・卒業生証明書は、卒業時の氏名で作成します。
・編入資格証明書等、編入先の所定書式で作成する場合も発行手数料1通¥200となります。

【備考】	受領印