

WEB出願の流れ

出願に関する流れを紹介しています。

次のページから「WEB出願の流れ」についてのご案内です。

インターネット環境の確認



インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。

メールアドレスの準備



マイページの登録に必要です。
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。

WEB上で提出できる書類

- 総合型選抜（AO入学）エントリーシート または 志願票
- 証明写真

- ※本人のみが映っているもの
- ※上半身、正面、脱帽、無背景
- ※画像に加工を施していないもの



添付・郵送書類の準備

郵送書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。
なお、総合型選抜（AO入学）のインリ-時には郵送書類はありません。



郵送が必要な書類（入学方法により書類は異なります）

- 高等学校調査書（またはそれに代わる書類）
- 総合型選抜（AO入学）認定通知書
- 各種推薦書
- 奨学金に関する書類 等

手順1

出願を希望する各校のボタンからアクセスし、「新規登録」を選択します。

WEB出願

今年度初めて
WEB出願を行う方はこちら

新規登録

既に今年度のWEB出願登録を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項

- ・総合型選抜 (AO入学) エントリーはWEBのみで完了します。
- ・総合型選抜 (AO入学) 出願はWEBのみでは出願完了となりません。
- ・WEBにて出願後、必要書類を郵送してください。
- ・必要書類は、出願方法によって異なりますので募集要項14ページをご確認ください。

手順2

氏名・電話番号・メールアドレスを入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

東放	花子
トウホウ	ハナコ

0120343261

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

test@tohogakuen.ac.jp

個人情報の保護に同意します。
個人情報の取り扱いについてはこちら

送信する

手順3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

新規出願登録 利用規約確認

テスト	花子
テスト	ハナコ

012

ご入力
登録用
dob

個人

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信しました。メール内のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※メールが受信できない場合は、迷惑メール設定をご確認いただくか、お問い合わせください。

OK

送信中...

手順4

入力したメールアドレスに届く「仮登録完了のお知らせ」メール内にあるURLをクリックして登録を完了させてください。

【東放学園】仮登録完了のお知らせ ☆

受信トレイ 返信メール

 東放学園 11:50
To 自分

東放 花子さん

こんにちは、東放学園です。
この度は、WEB出願にご登録いただきありがとうございます。出願のための仮登録が完了いたしました。

現時点では、出願の登録は完了していません。
以下URLより、手続きを進めていただきますようお願いいたします。

https://www.school-go.info/admmh7/tohogakuensenmon/pre_registration.php?token=jAQvhBvDh0BFQck9Q3OATCmjBSSaNV8hE2_B9tM-du5_FP9rKpwXl9IRM5t9uIX3O5w&formno=330

既に登録済みの人は以下のURLからログインしてください

手順1 個人情報詳細入力

住所や生年月日などを入力し、証明写真（顔写真）をアップロードしてください。

出願者情報の登録

出願者情報

下記項目を入力して、「内容の送信」ボタンを押してください。
※は入力必須項目

氏名 ※

東放	花子
トウホウ	ハナコ

性別 ※

男性 女性

生年月日 ※

▼年 ◯ ▼月 ◯ ▼日 ◯

住所 ※

郵便番号 検索

▼都道府県 ◯

卒業見込み
 卒業

卒業年・高卒認定試者は取得年月を入力 ※

▼年 ◯ ▼月 ◯

大学等最終学歴（該当者のみ記入）

○○大学・短大・専門学校 ○○学部○○学科
○○年○○月 卒業・卒業見込・中退・在学中

顔写真



ファイルを選択 ファイル未選択

内容の送信

手順2 画面の指示に従って入力項目を完了させてください。

総合型選抜（AO入学）
エントリー登録

総合型選抜（AO入学）エントリーシート

エントリー情報

※は入力必須項目

試験日/会場 ※

▼選択してください ◯

志望学科 ※

▼選択してください ◯

志望動機

将来つきたい職業や仕事 ※

【対象者のみ】総合型選抜教職員推薦書について

推薦書がお手元にある人は全体が写る様に写真を撮影し、画像をアップロードしてください。

教職員推薦書（総合型選抜AO）

ファイルを選択 ファイル未選択

内容を送信（エントリーをする）

出願登録

志願票 2025年度生

出願情報

下記項目を入力して、「内容の送信」ボタンを押してください。
※は入力必須項目

認定を受けた試験 ※

▼選択してください ◯

総合型（AO）出願受付期間 ※

▼選択してください ◯

志望学科 ※

▼選択してください ◯

総合型（AO）受験番号 ※

認定を受けた7桁の受験番号を入力

学費納入方法 ※

▼選択してください ◯

各種提出書類 ※

▼選択してください ◯

内容の送信（出願する）

手順1 「パスワード設定」ボタンを選択します。

マイページ
【東放学園専門学校】

東放 花子

総合型選抜エントリーの受付が完了しました。
申請内容がマイページに反映されるまでに数分かかります。
しばらく経ってからご確認ください。

🔑 パスワードを設定してください。

パスワードの設定

試験情報

[総合型推薦] 総合型推薦①
総合型選抜エントリー受付完了

入試区分	[総合型推薦]テスト総合型AO推薦①
受験番号	(発行中)
第1希望学科	放送芸術科
エントリー変更期限	2024年5月27日 (月)まで

申請内容を変更

手順2 英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

マイページのパスワード設定

マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。

電話番号

090XXXXXXXX

パスワード
※英数字8文字以上

パスワード (確認)

登録

以下のいずれかの方法でお支払いください。



クレジットカード決済

利用できるクレジットカードは以下のマークがついているものです。

VISA / Mastercard / JCB / American Express / Diners Club

VISA



コンビニ決済

以下のコンビニで決済可能です。

- ・セブン-イレブン
- ・ミニストップ
- ・ローソン
- ・セイコーマート
- ・ファミリーマート

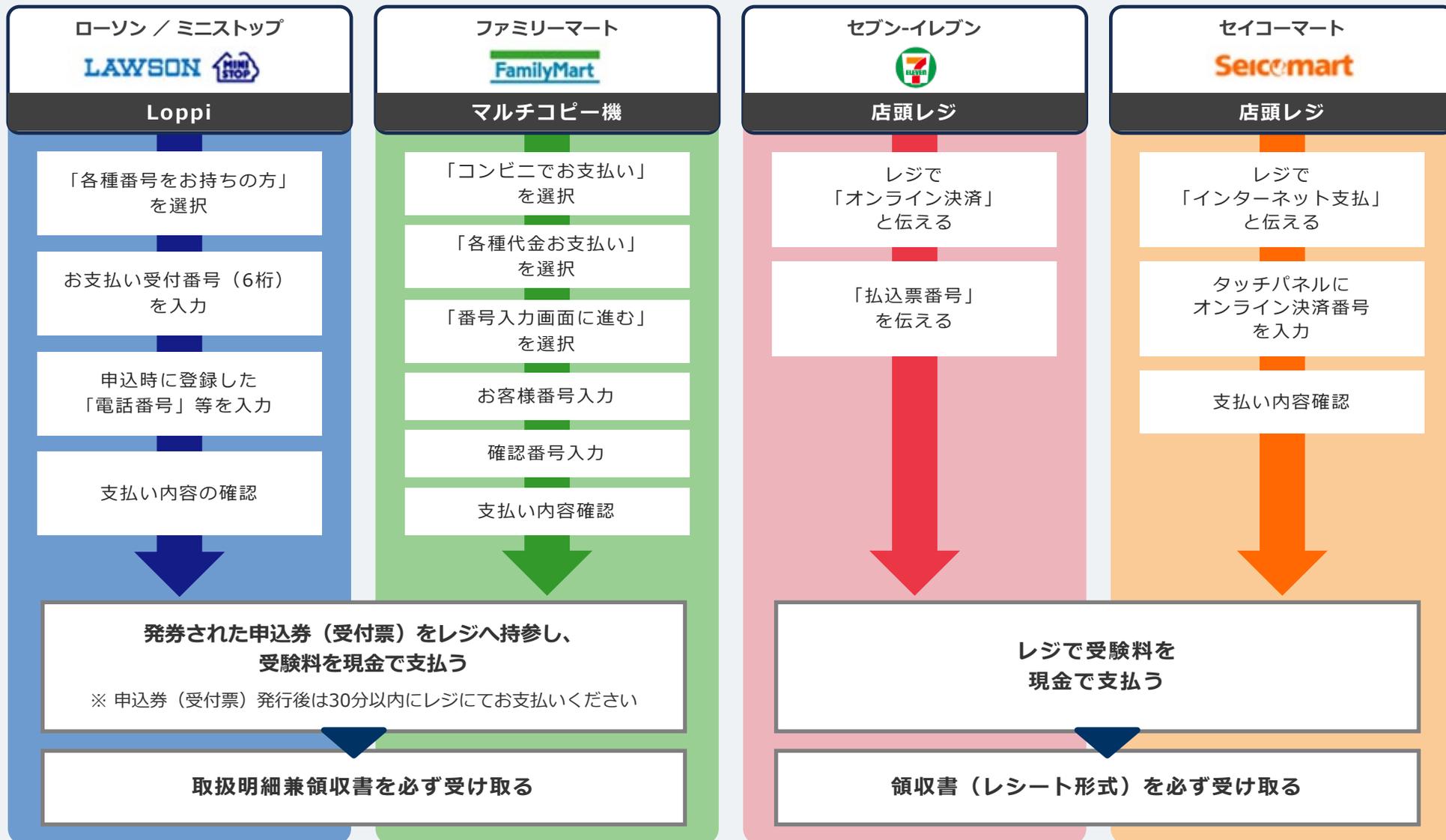
なお、下記の場合 選考料は不要です。

- ・総合型選抜（AO入学）のエントリー時（出願の際は必要です）
- ・指定校推薦入学での出願
- ・東放学園卒業生推薦での出願



コンビニ【現金支払い】の流れ

※総合型選抜（AO入学）エントリー時および
指定校推薦入学・東放学園卒業生推薦入学での出願時は不要



マイページや募集要項に記載されている提出必要書類を封筒に入れ、
出願期間内に郵便局窓口から簡易書留で下記の宛先まで郵送してください。（出願期間内必着）

送付先

〒160-0023

東京都新宿区西新宿4-5-2

学校法人 東放学園 入学相談室 宛



心配な点があれば nyugaku@tohogakuen.ac.jp か
入学相談室フリーダイヤル（0120-343-261）までお問い合わせ
してください。

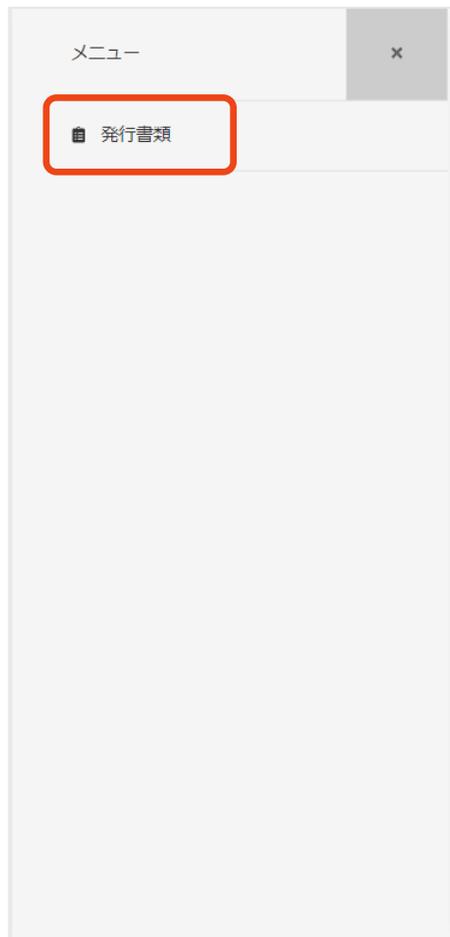


総合型選抜エントリー時や出願登録時に学校から出願が受理されると、マイページ内から受験票が発行されます。印刷して保管しておいてください。なお、「総合型選抜の教職員推薦」や「推薦入学」には発行されません。

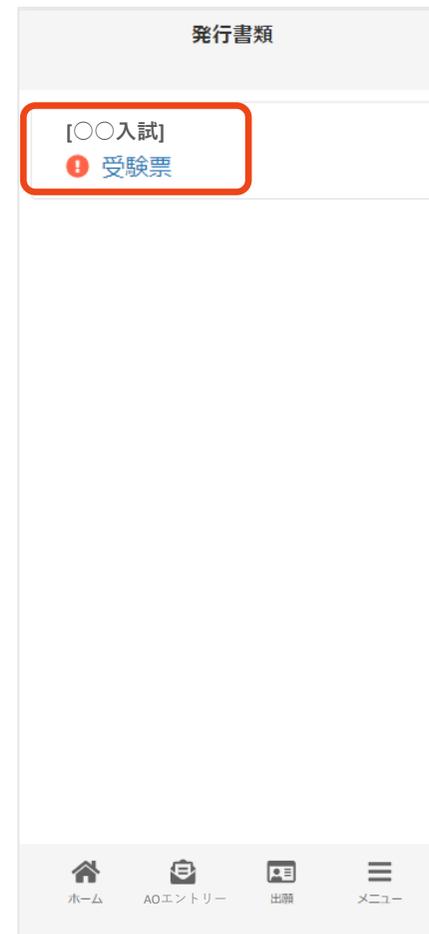
手順1



手順2



手順3



対面式面接を実施する以下の入学方法

「総合型選抜（AO入学）出願資格認定審査」
「一般入学」

を受ける場合は、
面接当日に印刷した受験票を持参してください。



選考結果通知日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。

また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

The screenshot displays a user interface for a student's application status. At the top, it shows "[〇〇入学]" and "入学手続き完了" (Application completed) with a green "支払済" (Paid) button. A large red box with the text "合格" (Passed) is centered. Below this, the text "〇〇科" (Department) is shown. A table-like section contains the following information: "入試区分" (Exam Division) is "[〇〇入学]", "受験番号" (Exam Number) is "XXXXXX", and "第1希望学科" (1st Preferred Department) is "〇〇科". At the bottom, there is a blue button labeled "申請内容を変更" (Change application content).

入試区分	[〇〇入学]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	〇〇科